



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	25th June 2013 2013 ജൂൺ 25 4th Ashadha 1935 1935 ആഷാഢം 4	No. നമ്പർ	26
---------------------	---	---	--------------	----

PART III

Dairy Development Department

പരസ്യം

നമ്പർ എ5/1067/2013.

2013 മേയ് 27.

കൊല്ലം ജില്ലയിൽ കൊട്ടാരക്കര താലൂക്കിൽ 1969-ലെ 7-ാം നമ്പർ ആക്ട് പ്രകാരം ക്യൂ 42(ഡി) ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സദാനന്ദപുരം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണസംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ ക്യൂ 42(ഡി) യുടെ രജിസ്ട്രേഡ് ഒറിജിനൽ ബൈലോ തിരിച്ച് കിട്ടാനാവാത്തവിധം നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആയത് തിരിച്ച് കിട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി അന്വേഷണം നടത്തിയെങ്കിലും ആയത് കണ്ടെത്താനായിട്ടില്ല. മേൽ ബൈലോയുടെ ഒരു പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, സഹകരണവകുപ്പ് ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ് (ആഡിറ്റ്), സഹകരണവകുപ്പ് ആഡിറ്റ് രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ് (ജനറൽ) കൊല്ലം എന്നിവിടങ്ങളിൽ അന്വേഷിച്ചെങ്കിലും ആയതിന്റെ പകർപ്പ് മേൽ ആഫീസുകളിൽ ലഭ്യമല്ലായെന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. എന്നാൽ സദാനന്ദപുരം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ പിന്നീടുള്ള അന്വേഷണത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ ബൈലോയുടെ പകർപ്പ് ഒറിജിനൽ ബൈലോയായി അംഗീകരിച്ച് കൊടുക്കാൻ നിലവിലുള്ള സദാനന്ദപുരം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കമ്മിറ്റി

ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ താഴെ വിവരിക്കും പ്രകാരമുള്ള ബൈലോ സദാനന്ദപുരം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ ബൈലോയായി അംഗീകരിച്ച് കൊടുക്കുന്നതിന് ആർക്കെങ്കിലും എതിരഭിപ്രായം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ബൈലോ കോപ്പി ഈ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം കൊല്ലം ജില്ലയിൽ ആണ്ടാംമുക്കത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കൊല്ലം ജില്ലാ ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ രേഖാമൂലമോ മുഖദാവിലോ ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കകം ആരിൽ നിന്നും യാതൊരു പരാതിയും ലഭിച്ചില്ലായെങ്കിൽ ഇനിയൊരിയപ്പ് കൂടാതെതന്നെ മേൽ ബൈലോ സദാനന്ദപുരം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം നമ്പർ ക്യൂ 42(ഡി) യുടെ ഒറിജിനൽ ബൈലോയായി അംഗീകരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. ആയതിന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന യാതൊരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ലായെന്നുംകൂടി അറിയിക്കുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, കൊല്ലം.

(ഒപ്പ്)
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ.

സദാനന്ദപുരം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണസംഘം
Q 42 (D)

നിയമാവലി

1. പേരും മേൽവിലാസവും

സദാനന്ദപുരം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണസംഘം Q 42 (D) 1969-ാമാണ്ട് കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ടിലെ 7-ാം വകുപ്പിൻപ്രകാരം ഒരു സഹകരണസംഘമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

2. ഇതിന്റെ മേൽവിലാസം

സദാനന്ദപുരം ക്ഷീരോല്പാദക സഹകരണസംഘം Q 42 (D) പ്ലാപ്പള്ളി പോസ്റ്റാഫീസ് എന്നായിരിക്കും.

3. പ്രവർത്തന പരിധി

സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനപരിധി വെട്ടിക്കു വല പഞ്ചായത്തിലെ ഒന്നാം വാർഡ് ഉളിയനാട്, രണ്ടാം വാർഡ് ഉളിയനാട് ഈസ്റ്റ്, ഇരുപത്തിഒന്നാം വാർഡ് സദാനന്ദപുരം.

4. ആഫീസ്

ഈ സംഘത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഡ് ആഫീസ് പ്ലാപ്പള്ളി എന്ന സ്ഥലത്തായിരിക്കും.

5. സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശങ്ങൾ

സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നവയായിരിക്കും.

- മിതവ്യയശീലം, സ്വാശ്രയബോധം, പരസ്പര സേവന ബുദ്ധി, വ്യവസായ മനോഭാവം എന്നീ ഗുണങ്ങൾ സംഘാംഗങ്ങളിൽ വളർത്തുക.
- നല്ലയിനം കന്നുകാലികളെ വാങ്ങുന്നതിനും അവയെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ സഹായ സഹകരണങ്ങൾ ചെയ്തുകൊടുക്കുന്നു.
- അംഗങ്ങൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന പാലും ഉപ ഉല്പന്നങ്ങളും വ്യാപാരം നടത്തുന്നതിന് ഒരു മദ്ധ്യവർത്തി എന്ന നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുക.
- പാൽ, ഉപ ഉല്പന്നങ്ങൾ ഇവ സംഭരിക്കുന്നതിനും കൊടുക്കുന്നതിനും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ സംഘം വാടകയ്ക്ക് എടുത്തോ സ്വന്തമായി വാങ്ങിയോ അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുത്തുക.
- ഈ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ കെട്ടിടം, സ്ഥലം, സ്ഥാവരജംഗമങ്ങൾ ഇവ വിലയ്ക്കു വാങ്ങുക.
- സംഘത്തിന്റെ അഭിവൃദ്ധിക്കായി സ്ഥലം മിൽക്ക് യൂണിയനുകളുമായോ സ്ഥലം ഗവ. ഡയറിയുമായോ സംഘടിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക.
- സംഘത്തിന്റെയും സംഘാംഗങ്ങളുടെയും ആവശ്യത്തിന് അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും സ്ഥലം ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് സഹകരണബാങ്ക്, ഗവൺമെന്റ് ചെറുകിട കർഷക വികസന ഏജൻസി എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും നിക്ഷേപമായോ മറ്റു കടമായോ മറ്റു സഹായദ്രവ്യമായോ ദ്രവ്യം സമ്പാദിക്കുക.
- കന്നുകാലികളുടെ പോഷകാഹാരങ്ങൾ വാങ്ങി മിതമായ വിലയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുക.

(j) മാതൃകാപരമായി കന്നുകാലികളെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനു തൊഴുത്തുകൾ നിർമ്മിക്കുകയും അംഗങ്ങൾക്ക് സ്വന്തമായി തൊഴുത്തുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുവേണ്ട സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.

(k) മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള ലക്ഷ്യങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുവേണ്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളും നടത്തുക.

6. മൂലധനം

സംഘത്തിന്റെ മൂലധനം ഓഹരി ഒന്നിന് 10 രൂപ (പത്തു രൂപ) പ്രകാരമുള്ള 10,000 (പതിനായിരം) ഓഹരികളടങ്ങിയ 1,00,000 (ഒരു ലക്ഷം) ആയിരിക്കും. എരുമയെയോ പശുവിനെയോ വളർത്തുകയും അപേക്ഷ തീയതിക്ക് മുൻപ് നൂറ്റിയിരുപത് ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ തൊണ്ണൂറ് ദിവസമെങ്കിലും സംഘത്തിന് പാൽ നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതൊരു ഉല്പാദകനും ഓഹരികൾ കൊടുക്കുന്നതായിരിക്കും.

നോട്ട്:— ഈ നിബന്ധനയിൽ ഉല്പാദകർ എന്നാൽ ഒരു കുറവമാടിന്റെയെങ്കിലും ഉടമസ്ഥനായിരിക്കും. മുൻ കൊല്ലത്തിൽ സംഘത്തിന് 180 (നൂറ്റിഎൺപത്) ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ പാൽ നൽകിയിരിക്കുകയോ പാൽ നൽകിയ ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം നൂറ്റിഎൺപതിൽ കുറവാണെങ്കിൽ മുൻ കൊല്ലം ആകെ സംഘത്തിന് നൽകിയ പാലിന്റെ അളവ് അഞ്ഞൂറ് (500) ലിറ്ററിൽ കുറച്ച് ആകുകയോ ചെയ്താൽ അയാൾക്ക് പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാകുന്നതിനോ വോട്ടു ചെയ്യുന്നതിനോ ഭരണസമിതി തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കുന്നതിനോ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുൻ കൊല്ലം എന്ന് പറയുന്നത് പൊതുയോഗത്തിനോ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനോ നോട്ടീസ് നൽകുന്ന തീയതിക്ക് ഒരു കൊല്ലം മുൻപുവരെയുള്ള സമയമാണ്. പൊതുയോഗത്തിനോ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പൊതുയോഗത്തിനോ പങ്കെടുക്കുന്ന അവകാശം നഷ്ടപ്പെട്ട വിവരം അയാളെ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ബാധ്യത

സംഘത്തിന്റെ പൊതുവായ കടങ്ങൾക്ക് മെമ്പർമാർക്കുള്ള കടബാധ്യത അവർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരി വിലയോളം ആയിരിക്കണം.

8. അംഗത്വം

9-ാം നമ്പർ നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അയോഗ്യത ഇല്ലാത്ത ഒരു ഉല്പാദകനോ അനുഭാവിക്കോ 6-ാം നിബന്ധനയ്ക്കുള്ള വിധേയ അംഗമായി ചേരാവുന്നതാണ്.

9. ഏതൊരു ഗത്തിനും (മെമ്പർക്കും) താഴെപ്പറയുന്ന അയോഗ്യതകളുണ്ടെങ്കിൽ അംഗമായിരിക്കാൻ അർഹതയില്ലാത്തതാണ്.

- 18 വയസ്സ് തികയാതിരിക്കുക.
- സ്വസ്തബുദ്ധി ഇല്ലാതിരിക്കുക.
- അയാൾ സംഘം പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ പാർക്കാതിരിക്കുകയോ ടി ആൾക്ക് സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിക്കുള്ളിൽ സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- പാപ്പരായി വിധിച്ചുകിട്ടാൻ അപേക്ഷിക്കുകയോ പാപ്പരായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട കാലാവധി കഴിയാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
- അസാമാർഗ്ഗകമല്ലാത്ത കുറ്റങ്ങൾക്കോ രാഷ്ട്രീയ കുറ്റങ്ങൾക്കോ ഒഴിച്ച് മറ്റ് കുറ്റങ്ങൾക്കോ ശിക്ഷിക്കപ്പെടുകയോ ടി ശിക്ഷ നൽകിയ തീയതി മുതൽ 5 വർഷം തികയാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക.

(6) സംഘത്തിലെയോ സംഘത്തിന്റെ ഫൈനാൻസിംഗ് ബാങ്കിലെയോ ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന ജീവനക്കാരിരിക്കുക.

(7) 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ടിലെ 68-ാം വകുപ്പിൻപ്രകാരം സർചാർജ്ജിന് വിധിക്കപ്പെടുകയും ടി തുകയോ സ്വത്തുക്കളോ തിരിച്ചുകൊടുത്ത തീയതി മുതൽ മൂന്നുകൊല്ലം തികയാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക.

10. മെമ്പറായിരിക്കുന്ന ഒരാളുടെ അംഗത്വം 9-ാം നിബന്ധനയിലെ 2 മുതൽ 7 വരെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും അയോഗ്യതകൾക്ക് പാത്രീഭൂതനായിത്തീർന്നാൽ അയാളുടെ അംഗത്വം സ്വമേധയാ നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്ന അംഗത്തിനെ സംഘത്തിന്റെ കമ്മിറ്റിയിലോ ഓഹരിത്തുക അനാമത്തായി മാറ്റുകയോ സംഘത്തിന്റെ മറ്റു ബാധ്യതകൾ ഇല്ലെങ്കിൽ മടക്കിക്കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 9-ാം നിബന്ധനയിൽ 5-ാം ഉപ നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞ ശിക്ഷ അപ്പീലിലോ..... റദ്ദു ചെയ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരാളിനെ വീണ്ടും അംഗത്വം നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യേണ്ട ഒരാളിന് ലഭ്യമായ കിട്ടുവാനുണ്ടെങ്കിൽ അതും മടക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

11. അംഗമായി ചേരുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ സംഘങ്ങൾ അച്ചടിച്ചുവെച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിൽത്തന്നെ സംഘം സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം കിട്ടുന്ന അപേക്ഷ സംഘം സെക്രട്ടറി കമ്മിറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടി കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ഓരോ അപേക്ഷയിൻമേൽ സംഘത്തിൽ അപേക്ഷ കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ രണ്ടുമാസത്തിനകം അവസാന തീരുമാനം എടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരാളുടെ അംഗമായി ചേരുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയാണെങ്കിൽ നിരസിച്ചതിനുള്ള കാരണ സഹിതം ടിയാന് ടി തീരുമാനം എടുത്ത തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം വിവരം രേഖാമൂലം സംഘം സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിരസിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകർക്ക് അംഗത്വം നിരസിക്കപ്പെട്ട തീരുമാനം എടുത്ത തീയതി മുതൽ അറുപതു ദിവസത്തിനകം രജിസ്ട്രാർക്ക് അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതും രജിസ്ട്രാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്നപക്ഷം അയാളെ സംഘത്തിൽ അംഗമായി ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

12. ഏതൊരാളിന്റെയും അംഗമായി ചേരുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ അയാൾ ഒരു പ്രത്യേക മതത്തിലോ ജാതിയിലോ വർഗ്ഗത്തിലോ വിഭാഗത്തിലോ ഉൾപ്പെട്ടു എന്ന കാരണത്താൽ നിരസിക്കപ്പെടാവുന്നതല്ല.

13. ഓഹരികൾ

(a) ഓരോ അംഗവും കുറഞ്ഞപക്ഷം ഒരു ഓഹരിയെങ്കിലും എടുക്കേണ്ടതും എന്നാൽ ഏതൊരു അംഗവും ആകെയുള്ള അടച്ച ഓഹരിത്തുകയും അഞ്ചിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതലോ 5,000 രൂപയിൽ കവിഞ്ഞോ ഓഹരികൾ എടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ഓഹരി എടുക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ഓരോ എ. ക്ലാസ്സ് ഓഹരികൾക്കും ഒരു രൂപ ക്രമത്തിന് പ്രവേശന ഫീസ് കൊടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഒരു അംഗത്തിൽ നിന്നും 10 രൂപയിൽ കൂടുതൽ പ്രവേശനഫീസായി ഈടാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ പിൻതുടർച്ചാവകാശ പ്രകാരമോ നോമിനേഷൻ പ്രകാരമോ ഓഹരി അവകാശപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളുടെ അനന്തരാവകാശികൾ മെമ്പർ സ്ഥാനത്തിന് വീണ്ടും പ്രവേശന ഫീസ് കൊടുക്കേണ്ടതില്ല.

(b) ഓരോ അംഗവും അംഗമായി ചേരുന്ന അവസരത്തിൽ എടുത്ത ഒരു ഓഹരിയുടെ വില പൂർണ്ണമായും പ്രവേശന ഫീസ് സഹിതം അടച്ചിരിക്കണം.

14. ഓഹരി പിൻവലിക്കൽ

(a) ഏതൊരു അംഗത്തിനെയും അയാൾ എടുത്ത ഓഹരിത്തുക എടുത്ത തീയതി മുതൽ അഞ്ചു കൊല്ലത്തിനകം മടക്കിവാങ്ങുന്നതിനോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനോ അനുവദിച്ചുകൊടുത്തതും അപ്രകാരം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(b) എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ കാലാവധിക്കുശേഷം സംഘവുമായി മറ്റു യാതൊരുവിധ ബാധ്യതകളും ഇല്ലാത്ത ഒരംഗത്തിന് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി അയാൾ അടച്ചിട്ടുള്ള ഓഹരി തിരിച്ചു വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരു കൊല്ലത്തിൽ ഇപ്രകാരം മടക്കിക്കൊടുക്കുന്ന ആകെ ഓഹരി സംഖ്യ ആ കൊല്ലാരംഭത്തിൽ സംഘത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന ആ ഓഹരി മൂലധനത്തിന്റെ പത്തിൽ ഒന്നിൽ കൂടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഈ നിബന്ധന പ്രകാരം ഒരു മെമ്പർ വിട്ടുപോകുമ്പോൾ അയാൾ യഥാർത്ഥത്തിൽ അടച്ച ഓഹരി സംഖ്യയും അതിൻമേൽ ലഭ്യമായതുമുണ്ടെങ്കിൽ അതും മടക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

15. (1) ഒരംഗം മരിച്ചുപോയാൽ അയാളുടെ അംഗത്വം..... നിമിത്തം നിന്നുപോകുന്നതാണ്. മരിച്ച അംഗത്തിന് ആ അവസരത്തിൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള അവകാശികൾ ഇല്ലാത്ത പക്ഷം അയാളുടെ ഓഹരികളും മറ്റു അവകാശങ്ങളും സംഘത്തിൽ ഓഹരി അനാമത്തായി മാറ്റി ഇടേണ്ടതാണ്.

(2) (a) സംഘത്തിലെ ഏതൊരു അംഗത്തിനും അയാളുടെ മരണശേഷം സംഘത്തിൽ അയാളുടെ ഓഹരിക്കോ അവകാശത്തിനോ ഒരു പിൻതുടർച്ചാവകാശിയെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. അംഗം മരിച്ചുപോകുമ്പോൾ മേൽ പിൻതുടർച്ചാവകാശം താഴെപ്പറയുന്ന തെളിവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാധുവായി പരിഗണിക്കാം.

(1) മരിച്ചുപോയ അംഗം രണ്ടു സാക്ഷികൾ മുമ്പാകെ പിൻതുടർച്ചാവകാശം നിയമപത്രത്തിലെ സംഘം ആയതിനുപയോഗിക്കുന്ന ഫാറത്തിലോ ഒപ്പിട്ടിട്ടുണ്ടായിരിക്കുകയും ആ സാക്ഷികൾ അതിൽ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുകയും വേണം.

(2) ഈ വക നിയമങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനായി പുസ്തകത്തിൽ പ്രസ്തുത നിയമനത്തെ പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) പേർ പറഞ്ഞ നിയമിക്കപ്പെട്ടയാൾ 6-ാം നിബന്ധനയനുസരിച്ച് ഒരു അംഗമായി ചേർക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലാത്തപക്ഷം പിന്നീട് ചേർക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യണം.

(b) മരിച്ചുപോയ ഒരംഗം അയാളുടെ അവകാശിയായി മെമ്പർ സ്ഥാനത്തിന് അർഹതയുള്ള ആരെയും നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം അയാളുടെ അവകാശം അയാളുടെ പിൻതുടർച്ചാവകാശിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ അയാളുടെ അവകാശം നിയമാനുസരണം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കോ സംഘം നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) മേൽപ്പറഞ്ഞ സംഗതികൾക്കനുസരിച്ച് മരിച്ച അംഗത്തിന് സംഘത്തിൽ നിന്നും കൊടുക്കേണ്ടതായ എല്ലാ സംഖ്യകളും ഈ നിബന്ധനയിൽ 2എ. വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട അനന്തരാവകാശിക്കോ അഥവാ കമ്മിറ്റിക്കു ബോധ്യപ്പെട്ട അവകാശിക്കോ നിയമപ്രകാരമുള്ള പ്രതിനിധിക്കോ കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

16. (1) അംഗമായിരിക്കുന്ന ഒരാൾക്ക് അംഗത്വം ഒഴിഞ്ഞുപോയ തീയതിക്ക് സംഘം കൊടുക്കേണ്ടതായ കടങ്ങൾക്ക് 7-ാമത്തെ നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞിടത്തോളമുള്ള ബാധ്യത ആ തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷത്തേക്കായിരിക്കും.

(2) മരിച്ചുപോയ ഒരംഗത്തിന്റെ സ്വത്ത് അയാൾ മരിച്ച തീയതിക്ക് സംഘം കൊടുക്കേണ്ടതായ കടത്തിന് അയാളുടെ മരണശേഷം രണ്ടു കൊല്ലത്തേക്ക് 15(2) എ. 111-ാം നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞപ്രകാരം ബാധ്യതപ്പെട്ടതായി വരികയും ചെയ്യും.

17. ഒരു മെമ്പർ തനിക്കുള്ള ഓഹരികളുടെ എണ്ണം 6-ാം 13-ാം നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി കമ്മറ്റിക്കാരുടെ അനുമതിയോടുകൂടി എപ്പോഴെങ്കിലും വർദ്ധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

18. മറ്റു കടങ്ങൾ

അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ അംഗങ്ങളല്ലാത്തവരിൽ നിന്നോ കമ്പനി ആക്ടിൻപ്രകാരമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട സംഘത്തിൽ നിന്നോ ഡിപ്പോസിറ്റില്ലാത്ത വേറെതുക സംഘത്തിനുവേണ്ടി കടമായി വാങ്ങുന്നതിന് കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെ വാങ്ങുന്ന സംഖ്യയിന്മേൽ കൊടുക്കുന്ന പലിശ രജിസ്ട്രാർ അവർകളുടെ അനുവാദം കൂടാതെ 7 ശതമാനം കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

19. നിക്ഷേപങ്ങൾ

കമ്മറ്റിക്കാരുടെ യുക്തപോലെ അംഗങ്ങളിൽനിന്നും അംഗമല്ലാത്തവരിൽ നിന്നും നിക്ഷേപങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. നിക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. നിക്ഷേപങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം നാലുവിധത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- (എ) സ്ഥിരനിക്ഷേപം
- (ബി) സേവിംഗ് നിക്ഷേപം
- (സി) കറന്റുനിക്ഷേപം
- (ഡി) കന്നുകാലി സംരക്ഷണനിധി.

(എ) സ്ഥിരനിക്ഷേപം

യാതൊരു സ്ഥിരനിക്ഷേപവും പത്തു രൂപയുടെ അംഗമായി മൂന്നുമാസത്തിൽ കുറഞ്ഞ കാലത്തേക്കോ സ്വീകരിക്കാൻ പാടില്ല. സ്ഥിരനിക്ഷേപത്തിന്റെ തുക കാലാവധി പലിശനിരക്ക് ഇവ കമ്മറ്റിക്കാർക്ക് യുക്തപോലെ അതാതു വർഷങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ആയവ കേന്ദ്ര സഹകരണ ബാങ്കിൽനിന്നും ഇനത്തിൽ നൽകുന്ന പലിശനിരക്കിൽ കൂടാൻ പാടില്ല. കാലാവധി കഴിഞ്ഞുപോയാൽ പ്രസ്തുത നിക്ഷേപത്തിനുള്ള പലിശ നിന്നുപോകുന്നതാണ്. എന്നാൽ കാലാവധിക്കു മുമ്പായി നിക്ഷേപം പുതുക്കിയാൽ അപ്രകാരം പലിശ നിന്നുപോകുന്നതല്ല.

(ബി) സേവിംഗ്സ് നിക്ഷേപം

സേവിംഗ് നിക്ഷേപത്തിൽ അഞ്ചു രൂപ എങ്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ഒരിക്കലും രണ്ടായിരം രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(സി) കറണ്ട് നിക്ഷേപം

കറണ്ട് നിക്ഷേപത്തിന്മേൽ മാസത്തിൽ ഏതെങ്കിലും തീയതിയിൽ ബാക്കി നിൽപ്പുള്ള ഏറ്റവും കുറവുള്ള സംഖ്യയിന്മേൽ ഒരു അനുപാതം അതിന്റെ പെരുകത്തിനോ അര ശതമാനം പലിശ കണക്കാക്കുന്നു.

(ഡി) കന്നുകാലി സംരക്ഷണനിധി

സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് അവരുടെ കറവമാടുകളുടെ സംരക്ഷണത്തിനായി 39-ാം നിബന്ധനയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം കാലി സംരക്ഷണനിധി സ്വരൂപിക്കാവുന്നതാണ്.

20. സംഘത്തിൽ ആകെ വാങ്ങാവുന്ന കടം

നിക്ഷേപമുൾപ്പെടെ സംഘത്തിന് ആകെ വാങ്ങാവുന്ന കടം പിരിഞ്ഞുകിട്ടിയ ഓഹരി സംഖ്യയുടേയും അടച്ച കരുതൽ ധനത്തിന്റേയും അൻപത് ഇരട്ടി അധികരിച്ച് കൂടാത്തതാണ്.

21. ഭരണസമിതി

(a) പൊതുയോഗം അതാത് സംഘം ചെയ്യുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ അനുസരിച്ച് സംഘം കാര്യാദികൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഒരു ഭരണസമിതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഭരണസമിതിയിൽ ഒമ്പത് അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഒരു ഹരിജൻ വിഭാഗത്തിനും 3 വനിതാ വിഭാഗത്തിനും സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

(b) ഭരണ സമിതിയിലെ എ ക്ലാസ്സ് അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ചട്ടത്തിലെ 35-ാം ചട്ടം അനുസരിച്ച് 5 വർഷക്കാലത്തേക്കായിരിക്കും ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. എല്ലാ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെയും ഒരേ സമയംതന്നെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(c) ഏതെങ്കിലും ഭരണ സമിതി അംഗത്തിന്റെ രാജിമൂലമോ മറ്റുപ്രകാരമോ ഭരണസമിതിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകൾ 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടത്തിലെ 35-ാം ചട്ടമനുസരിച്ച് തെരഞ്ഞെടുപ്പ് മുഖേന നികത്തേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ ഈ നിയമാവലിയിലെ 21-ൽ 1 എ. നിബന്ധനയനുസരിച്ച് ഭരണസമിതിയിലേക്ക് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ അവർകളോ ഗവൺമെന്റോ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭരണസമിതി അംഗത്തിന്റെ ഒഴിവുകളിലേക്ക് 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടത്തിലെ 37-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് നിയമനം നടത്തണം.

(d) ഭരണസമിതിയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒഴിവ് നികത്തപ്പെടാത്തതുകൊണ്ടുമാത്രം അതിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ അസാധുവായി പോകുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഭരണസമിതിയുടെ കോറം അഞ്ചായിരിക്കും. അതായത് അഞ്ചിൽ കുറഞ്ഞ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ ഹാജരാകുന്ന ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ വച്ച് എടുക്കുന്ന തീരുമാനത്തിന് നിയമസാധുത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഗവൺമെന്റ് നോമിനിയുള്ള ഭരണസമിതിയുടെ കോറം അഞ്ചായിരിക്കും.

(e) കമ്മിറ്റിയിലെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഏതൊരംഗത്തിനും രേഖാമൂലമായി തന്റെ രാജിക്കത്ത് അനുസരിച്ച് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും തന്റെ കമ്മറ്റി മെമ്പർ സ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതാണെങ്കിൽ അത്തരത്തിലുള്ള രാജി കമ്മറ്റി തീരുമാനിച്ച തീയതി മുതൽക്കേ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുകയുള്ളൂ. എല്ലാ രാജിക്കത്തുകളും പ്രസിഡന്റ് ടി കത്തുകൾ കിട്ടി ഏഴു ദിവസത്തിനകം കമ്മറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടി കമ്മറ്റി മുൻപാകെ വച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുകയും കമ്മറ്റിയുടെ തീരുമാനം രേഖാമൂലം രാജി കത്ത് അയച്ച കമ്മറ്റി മെമ്പർമാരെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആണ്. പ്രസിഡന്റ് രാജിവയ്ക്കണമെങ്കിൽ രാജിക്കത്ത് കമ്മറ്റിയുടെ മുൻപാകെ പരിഗണനയ്ക്കായി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- (f) എന്നാൽ നോമിനേറ്റഡ് മെമ്പർ തന്റെ രാജിക്കത്ത് പ്രസിഡന്റിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ടി കത്തുകിട്ടി ഏഴുദിവസത്തിനകം ടി മെമ്പറെ നോമിനേറ്റു ചെയ്ത അധികാരിക്ക് ടി രാജിക്കത്ത് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതും ആ അധികാരിയുടെ തീരുമാനം രാജിക്കത്ത് അയച്ച അംഗത്തേയും സംഘത്തേയും അറിയിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
- (g) ചില പ്രത്യേക പരിതസ്ഥിതിയിൽ ഭരണസമിതിയുടെ കാലാവധി മുൻകൂട്ടിയുള്ള അപേക്ഷ അനുസരിച്ച് നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രാർ അവർകൾക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- (h) കാലാവധി കഴിഞ്ഞു പിരിയുന്ന ഒരു കമ്മറ്റി മെമ്പർ വീണ്ടും തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് നിൽക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ തുടർച്ചയായി രണ്ടു തവണ ഭരണസമിതി അംഗമായിരുന്ന ഒരംഗം വീണ്ടും തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് രണ്ടുവർഷത്തിനകം നിൽക്കുന്നപക്ഷം സഹകരണ ഡയറി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ അവർകളിൽ നിന്നും മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (1) ഒരു കമ്മറ്റി അംഗത്തിന്റെ എ ക്ലാസ്സ് അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെട്ടുപോകുന്നപക്ഷം അയാളുടെ കമ്മറ്റി അംഗത്വം നിന്നുപോകുന്നതാണ്.
- (2) ഈ നിബന്ധനയിൽ ബി ഉപനിബന്ധന പ്രകാരം ഭരണസമിതിയിൽ തെരഞ്ഞെടുത്തശേഷം സമിതി അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഒരു പ്രസിഡന്റിനേയും വൈസ് പ്രസിഡന്റിനേയും പെയിൽ സെക്രട്ടറി ഇല്ലാത്ത സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഖജാൻജിയേയും മറ്റു ഭാരവാഹികളേയും 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടങ്ങളിലെ 38-ാം ചട്ടത്തിലെ ഒന്നാം ഉപചട്ടപ്രകാരം 43-ാം ചട്ടം അനുസരിച്ചും തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും 31-ാം ചട്ടത്തിലെ രണ്ടാം ഉപചട്ടം പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഡയറി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർക്കും ഫൈനാൻസിംഗ് ബാങ്കിനും സർക്കിൾ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് യൂണിയനും ടി കമ്മറ്റി അധികാരം ഏറ്റെടുത്ത തീയതി മുതൽ ഏഴുദിവസത്തിനകം സംഘം പ്രസിഡന്റ് എഴുതി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (3) ഒരു കമ്മറ്റി മെമ്പർ തുടർച്ചയായി നാലു ഭരണ യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ കമ്മറ്റിയിലെ അയാളുടെ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.
22. (a) സംഘം കമ്മറ്റികൾ നടത്തുന്നതിന് ഒരു മാസത്തിൽ ഒരിക്കലോ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ അതിലും അധികം പ്രാവശ്യമോ കമ്മറ്റിയോഗം കൂടേണ്ടതാണ്. കമ്മറ്റിയിലെ എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും ഭൂരിപക്ഷ അഭിപ്രായ പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചിരിക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം അവ സാധുവായിരിക്കുന്നതുമല്ല. വോട്ടുകൾ തുല്യമായി വന്നാൽ പ്രസിഡന്റിനോ അഥവാ ചെയർമാനോ കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. കമ്മറ്റിയിലെ ഒരംഗത്തിന്റെ സ്വന്തം കാര്യങ്ങളെ പറ്റി ചർച്ചചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ ആ മെമ്പർ യോഗത്തിൽ ഹാജരായിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. കമ്മറ്റിയുടെ ഒരു യോഗം അടിയന്തിരമായി വിളിച്ചു കൂട്ടുന്നതിന് മതിയായ സമയം കിട്ടാത്തപക്ഷം സെക്രട്ടറി ഉണ്ടാക്കുന്ന തീർപ്പുകൾ സർക്കുലേറ്റു ചെയ്ത് ഭരണസമിതിയുടെ കൽപ്പനകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെയുണ്ടാകുന്ന കൽപ്പനകൾ അടുത്ത കമ്മറ്റിയോഗത്തിൽ അംഗീകാരത്തിന് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

- ഇങ്ങനെ രേഖകൾ സർക്കുലേറ്റു ചെയ്തു തീർപ്പുണ്ടാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ കമ്മറ്റിക്ക് അഭിപ്രായ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായാൽ ആ വക സംഗതികൾ ഒരു തീർപ്പ് അപ്പോൾ എടുക്കുമ്പോൾ കമ്മറ്റിക്കാരുടെ ഒരു യോഗം കൂടി തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്. കമ്മറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് അപ്പോൾ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതിൽ ഹാജരായിട്ടുള്ള കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
- (b) സംഘം പ്രവർത്തികൾ നടത്തേണ്ടതിന് ആവശ്യമുള്ള ജോലിക്കാരുടെ എണ്ണവും ശമ്പളവും നിരക്കും നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് ആണ്ടുതോറും പൊതുയോഗം അനുവദിച്ചു പാസ്സാക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റ് തുകയിൽ കവിയാത്ത തുകയിൽ നിന്നും സംഘം നടത്തിപ്പിനു വേണ്ടിയുള്ള എല്ലാ ചെലവുകളും ചെയ്യുന്നതിനും ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
23. കമ്മറ്റിക്കാർ അപ്പോഴപ്പോൾ ചെയ്യുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി സംഘത്തിലെ വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (a) പ്രസിഡന്റിന് സംഘത്തിലെ എല്ലാ പ്രവർത്തികളെ സംബന്ധിച്ചും ഒരു മേൽവിലാസം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സംഘം പ്രവർത്തികൾ നടത്തുന്നതിനു വേണ്ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ നിശ്ചയിക്കാനും സസ്പെന്റ് ചെയ്യാനും നീക്കം ചെയ്യാനും മറ്റുമുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഈ നിബന്ധനയ്ക്കനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
- (b) പ്രസിഡന്റ് മേൽ വിചാരത്തിൽപ്പെട്ട സംഘം പ്രവർത്തികൾ നടത്തുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ശമ്പളം പറ്റുന്ന സെക്രട്ടറിക്ക് ആയിരിക്കുന്നതാണ്. സംഘത്തിൽ തക്കതായ ജാമ്യം വച്ച് പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറിക്ക് സംഘത്തിന്റെ എല്ലാ മുതലുകളും നീക്കിയിരിപ്പുള്ള സംഖ്യയും സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. സെക്രട്ടറിക്ക് സംഘം ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ആവശ്യത്തിനു ഇരുപതു രൂപയിൽ അമ്പത് അധികരിക്കാത്ത തുക തൻചെലവു ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- (c) സംഘത്തിനുവേണ്ടി വ്യവഹാരം നടത്തേണ്ടത് പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. സംഘം വക സകല പ്രമാണങ്ങളും പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിലായിരിക്കും. എന്നാൽ പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറി ഇല്ലാത്ത സന്ദർഭത്തിൽ മേൽ വിവരിച്ച ചുമതലകൾ പ്രസിഡന്റ് നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (d) സംഘം അംഗമായി ചേർന്നിട്ടുള്ള മിൽക്ക് സപ്ലൈ യൂണിയനിൽ സംഘം പ്രതിനിധി സംഘം പ്രസിഡന്റായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. പ്രസിഡന്റിന് സൗകര്യപ്പെടാത്തപക്ഷം കമ്മറ്റിക്കാർക്ക് മറ്റാരെ യെങ്കിലും പ്രതിനിധിയായി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- (e) പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറിക്ക് അവധി വേണമെങ്കിൽ അതു പ്രസിഡന്റ് അനുവദിക്കേണ്ടതും അവധിക്കാലത്ത് സംഘം ജോലി നടക്കേണ്ടുന്നതിന് പ്രസിഡന്റ് ഏർപ്പാട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- (f) പ്രസിഡന്റിന്റെ അഭാവത്തിൽ പ്രസിഡന്റിന്റെ ജോലികൾ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് നടത്തേണ്ടതാകുന്നു.

(g) 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമത്തിലെ 90-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് യൂണിയനിൽ സംഘം അംഗമായി ചേർന്നിരിക്കേണ്ടതും യൂണിയനിലേക്ക് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് മെമ്പർഷിപ്പ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ് സംഘം കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(h) സംഘം ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സർക്കിൾ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് യൂണിയനിലെ ഭാരവാഹികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ എല്ലാ കമ്മറ്റി അംഗങ്ങൾ ഫുൾടൈം പെയ്ഡ് എംപ്ലോയീസുകൾക്കും സഹകരണ നിയമത്തിലെ 128-ാം 136-ാം ചട്ടങ്ങൾക്കും സഹകരണ നിയമത്തിലെ 88-ാം വകുപ്പിന് വിധേയമായി വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(i) കമ്മറ്റി അംഗത്തിനോ പ്രസിഡന്റിനോ ഓണറി സെക്രട്ടറിക്കോ ബഡ്ജറ്റിനും പൊതുയോഗം അംഗീകാരത്തിനും വിധേയമായി പ്രതിമാസം ₹ 75-ൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ഡയറി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തിന് വിധേയമായ പ്രതിഫലമായോ ഓണറിയായോ പറ്റാവുന്നതാണ്.

(j) സംഘം ജീവനക്കാർക്ക് ഡയറി ഡയറക്ടറുടെ കാലാകാലങ്ങളിലെ സർക്കുലറുകൾക്ക് വിധേയമായി യാത്രാപ്പടി, ദിനബത്ത എന്നിവയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഡയറി ഡയറക്ടറുടെ കാലാകാലങ്ങളിലെ സർക്കുലറുകൾക്ക് വിധേയമായി ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾക്കും സിറ്റിംഗ് ഫീസ് യാത്രാപ്പടി എന്നിവ നൽകാവുന്നതാണ്.

24. സംഘത്തിലേക്ക് കൊടുക്കുവാനുള്ള വല്ല സംഖ്യയും മടക്കി അടയ്ക്കുവാൻ കമ്മറ്റിക്കാരിൽ ഒരാൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായാൽ അയാൾക്ക് തന്നിരിക്കത്തക്ക കമ്മിറ്റിയിൽ തുടരാൻ അർഹതയില്ലാത്തതാകുന്നു. എന്നാൽ അവയിൽ തെറ്റിയ തീയതി മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ സംഘത്തിനു കൊടുക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ മുഴുവൻ കൊടുത്തു തീർക്കുകയും വീഴ്ചയ്ക്കു മതിയായ കാരണം കാണിക്കുന്നതുമായാൽ അയാളെ വീണ്ടും കമ്മിറ്റിയിലെ മെമ്പറായി തുടരുന്നതിനു പൊതുയോഗത്തിന് അനുവദിക്കാവുന്നതാകുന്നു. മൂന്നുമാസത്തിനകം വീഴ്ച വരുത്തിയ ഒരംഗത്തിന് ബാധ്യത തീർക്കാത്ത കാലത്തോളം യാതൊരു കാരണവശാലും കമ്മറ്റി അംഗമായി തുടർന്നു പോകാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

25. സംഘത്തിൽ അടയ്ക്കുന്ന എല്ലാ പണങ്ങൾക്കും രസീത് എഴുതിക്കൊടുക്കേണ്ടതും അതിനു കമ്മറ്റി ആ ജോലിക്കു നിയമിച്ചിട്ടുള്ള പ്രസിഡന്റോ സെക്രട്ടറിയോ ആരെങ്കിലുമോ ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അംഗങ്ങളിൽ നിന്നോ അംഗങ്ങൾ അല്ലാത്തവരിൽ നിന്നോ അനുസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ നിബന്ധനപ്രകാരം സംഘം കടമായി വാങ്ങുന്ന പണത്തിനോ സാധനത്തിനോ കൊടുക്കുന്ന രസീതോ കടം വായ്പ ആധാരമോ പെയ്ഡ് സെക്രട്ടറി ഇല്ലെങ്കിൽ പ്രസിഡന്റും ഖജാൻജിയും മറ്റു കമ്മറ്റി മെമ്പർമാരും കൂടി ചേർന്ന് ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

26. സഹകരണ സംഘം ചട്ടങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതും രജിസ്ട്രാർ അവർകൾ അപ്പോഴപ്പോൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതുമായ കണക്കുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും രജിസ്ട്രാർ അവർകൾ അയയ്ക്കുന്ന ആഡിറ്റു ഉത്തരവുകൾ അവ കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ ഒരു

മാസത്തിനുള്ളിൽ സംഘത്തിന്റെ പൊതുയോഗം മുമ്പാകെ ചർച്ച വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇൻസ്പെക്ഷൻ നോട്ടുകൾ അവ കിട്ടിയതു മുതൽ ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ ചർച്ചയ്ക്കു വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

27. സംഘം ജീവനക്കാരുടെ പക്കൽ നിന്നും വല്ല ജാമ്യവും വാങ്ങേണ്ടിവന്നാൽ അതിന്റെ സംഖ്യയും മാതിരിയും ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർക്കു തീർച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അപ്രകാരം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്ന ജാമ്യം ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ ജീവനക്കാരനെ സംഘത്തിൽ തുടരാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

28. ഉപനിബന്ധനകൾ

(a) സംഘം കാര്യാദികൾ നടത്തുന്നതിന് ആക്ടിനും ആക്ടിനു കീഴിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾക്കും ഈ നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് ഉപ നിബന്ധനകൾ ഉണ്ടാക്കാൻ കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ഈ ഉപ നിബന്ധനകൾ സംഘത്തിന്റെ മിനിറ്റു ബുക്കിൽ ചേർക്കേണ്ടതും ഡയറി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാകുന്നു.

(b) സംഘത്തിന്റെ ഓരോ ധനേതര ശാഖകളും പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് അതു സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉപനിബന്ധനകൾ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

29. പൊതുയോഗം

പൊതുയോഗം സംഘത്തിന്റെ എ ക്ലാസ്സ് മെമ്പറന്മാരാൽ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടതായ സംഘത്തിന്റെ ഭരണം സംബന്ധിച്ച എല്ലാ സംഗതികളുടെയും അവസാന തീരുമാനം എടുക്കാനുള്ള അധികാരം സംഘത്തിന്റെ പൊതുയോഗത്തിനായിരിക്കും. പൊതുയോഗം കൊല്ലത്തിൽ ഒരിക്കലേങ്കിലും കൂടേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിബന്ധനപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങളുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെയോ (ഭരണസമിതി) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ നടപടിയിൽ പൊതുയോഗം ഇടപെടാൻ പാടുള്ളതല്ല. മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കു പുറമേ താഴെ പറയുന്നവ പൊതുയോഗം തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1. ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും നീക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. രജിസ്ട്രാർക്കു അയയ്ക്കേണ്ട വർഷാവസാന റിപ്പോർട്ട് പാസ്സാക്കുക.
3. രജിസ്ട്രാർ അവർകളുടെ വാർഷിക ആഡിറ്റ് കൽപ്പന വായിച്ചുനോക്കി വേണ്ടവിധം പ്രവർത്തിക്കുക.
4. നടപ്പിലാക്കുന്ന വല്ല നിബന്ധനകളും ഭേദപ്പെടുത്തുകയോ ദുർബലപ്പെടുത്തുകയോ പുതിയ നിബന്ധന ഉണ്ടാക്കുകയോ ചെയ്യുക.
5. 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ടിലെ 17-ാം വകുപ്പിനു വിധേയമായി ഒരു മെമ്പറെ നീക്കുക.
6. മെമ്പറന്മാർ ഉന്നയിക്കുന്ന ആവലാതിയെ പറ്റി തീരുമാനിക്കുക.
7. ഗവൺമെന്റോ രജിസ്ട്രാർ അവർകളോ നിശ്ചയിക്കുന്ന കണക്കുകൾ അയയ്ക്കുക.
8. സംഘത്തിനെ സ്ഥലത്തുള്ള മിൽക്ക് യൂണിയനു കളോടൊ സെൻട്രൽ സഹകരണ ബാങ്കിനോടൊ ചേർക്കുകയോ ബാങ്കിലേക്ക് പ്രതിനിധിയെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയോ ചെയ്യുക.

9. സംഘത്തിന്റെ വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് ചർച്ചചെയ്തു പാസാക്കുക.
10. കമ്മറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കും അവരുടെ ബന്ധുക്കൾക്കും അപ്പോഴപ്പോൾ കടംവായ്പ അനുവദിക്കുക.
11. 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ടിലെ 56-ാം വകുപ്പിനും അതാതുകൊല്ലത്തെ ആഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിനും വിധേയമായി ലാഭവീതം നടത്തുക.

30. വിശേഷാൽ പൊതുയോഗം

സംഘം കാര്യാദികൾ നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യം ഉള്ളപ്പോഴൊക്കെ കമ്മറ്റിക്ക് പൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ താഴെപ്പറയുന്ന അവസരങ്ങളിലും 1969-ലെ കേരള സംഘം നിയമത്തിലെ 30-ാം വകുപ്പും പ്രകാരവും 36-ാം ചട്ടങ്ങൾ വിധേയമായും പൊതുയോഗം കൂടേണ്ടതാണ്.

1. 5-ൽ ഒരു ഭാഗം അംഗങ്ങളുടെ രേഖാമൂലമായ അപേക്ഷയിന്മേൽ
2. രജിസ്ട്രാറോ സഹകരണ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ
3. ഇങ്ങനെ കൂടുന്ന പൊതുയോഗങ്ങൾ സാധാരണ പൊതുയോഗങ്ങൾക്കുള്ള സകല അധികാരങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള വിശേഷാൽ പൊതുയോഗങ്ങൾ ബൈലാ 31 എ. അനുസരിച്ചുള്ള കോറം തികയാതെ വന്നാൽ പാസ്സാക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾ സംഘത്തിന്റെ നന്മക്കു ആവശ്യമാണെന്നു ബോധ്യമാകുന്നപക്ഷം ആ യോഗം സാധുവാണെന്ന് ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ അവർകൾക്ക് ആജ്ഞാപിക്കുന്നതാണ്.

31. (a) പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരാകേണ്ടത് എല്ലാ എ ക്ലാസ്സ് മെമ്പർമാരുടേയും കടമയാകുന്നു. പൊതുയോഗത്തിന്റെ കോറം 15 ആകുന്നു. അതായത് ഒരു പൊതുയോഗത്തിന് ഹാജരാകേണ്ട അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം 15-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ ആ യോഗത്തിനു എടുത്ത തീരുമാനങ്ങൾക്കു നിയമസാധുത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(b) തെരഞ്ഞെടുപ്പു തീയതിക്കു 30 ദിവസത്തിനു മുമ്പായി സംഘത്തിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ള വോട്ടു ചെയ്യുവാൻ അർഹതയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ ഒരു പട്ടിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആ പട്ടികയുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് 20 ദിവസത്തിന് മുമ്പായി റിട്ടേണിംഗ് ഓഫീസറെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

32. പൊതുയോഗം കൂടുമ്പോൾ പ്രസിഡന്റ് ഹാജരുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസിഡന്റ് തന്നെ സഭാധ്യക്ഷനായിരിക്കണം. പ്രസിഡന്റ് ഹാജരില്ലാത്തപക്ഷം വൈസ് പ്രസിഡന്റോ, രണ്ടുപേരും ഹാജരില്ലാത്ത പക്ഷം പൊതുയോഗം അവരിൽനിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരംഗം സഭാധ്യക്ഷനായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഹാജരുള്ള ഓരോ മെമ്പർക്കും ഒരോ വോട്ടുമാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. സംഘങ്ങളുടെ സംയോജനം, വിഭജനം, ബൈലാഭേദഗതി തുടങ്ങിയവയെ സംബന്ധിച്ച് ആക്ടിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഗതികളൊഴികെ മറ്റെല്ലാ കാര്യങ്ങളും പൊതുയോഗത്തിൽ ഹാജരുള്ള മെമ്പർമാരുടെ ഭൂരിപക്ഷാഭിപ്രായ പ്രകാരം തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. വോട്ടുകൾ തുല്യമായി വന്നാൽ സഭാനാഥന് രണ്ടാമത് ഒരു വോട്ടുകൂടി (കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട്) ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

33. നോട്ടീസ്

(a) പൊതുയോഗ നോട്ടീസ്

1. സാധാരണ പൊതുയോഗ നോട്ടീസ് പൊതുയോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടുന്നതിന് ഏഴുദിവസം മുമ്പെങ്കിലും താഴെപറയുന്ന വിധത്തിൽ കൊടുത്തിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ സംഘത്തിൽ നിലവിലുള്ള നിബന്ധന ഭേദപ്പെടുത്തുകയോ മാറ്റം വരുത്തുകയോ പുതിയ നിബന്ധന ചേർക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആ വിവരം പൂർണ്ണമായി സംഘാംഗങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കത്തക്കവിധം നോട്ടീസ് രേഖപ്പെടുത്തി 15 ദിവസം മുമ്പെങ്കിലും അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതാകുന്നു.
2. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനാതിർത്തിക്കുള്ളിൽ പ്രചാരമുള്ള ഒന്നോ അതിലധികമോ പത്രങ്ങളിൽ പരസ്യം ചെയ്യുക.
3. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് പോസ്റ്റിംഗ് വാങ്ങി തപാൽ മാർഗ്ഗം അയയ്ക്കുക.

(b) തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച കൂടുന്ന പൊതുയോഗം

തെരഞ്ഞെടുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച പൊതുയോഗം 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ചട്ടങ്ങളിലെ 35-ാം ചട്ടപ്രകാരം കൂടേണ്ടതാണ്.

34. കമ്മറ്റിയോഗ നോട്ടീസ്

സാധാരണയായി കമ്മറ്റിയോഗം കൂടുന്നതിന് 3 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്

1. നോട്ടീസ് ബുക്ക് അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്ത് അവരുടെ ഒപ്പ് വാങ്ങുക.
2. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് പോസ്റ്റിംഗ് വാങ്ങി തപാൽ മാർഗ്ഗം അയയ്ക്കുക.

35. ഒരു മെമ്പർ സംഘത്തിന് വല്ലവിധത്തിലും വഞ്ചിക്കുകയോ ദ്രോഹിക്കുകയോ അയാളുടെ പൊതുവിലുള്ള പെരുമാറ്റം സംഘത്തിന്റെ പൊതുതാൽപ്പര്യത്തിന് ഹാനികരമാണെന്ന് തെളിയുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ആ മെമ്പറെ സംഘത്തിൽ നിന്നും നീക്കുന്നതിന് കേരള സഹകരണ സംഘത്തിലെ ആക്ടിലെ 17-ാം വകുപ്പിനു വിധേയമായി പൊതുയോഗത്തിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നീക്കപ്പെടുന്ന ഒരു മെമ്പർക്ക് സംഘത്തിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലും പണം കിട്ടാനുണ്ടെങ്കിൽ അയാളിൽ നിന്നും സംഘത്തിന് ഈടാക്കേണ്ടതു കഴിച്ച് ശേഷമുള്ള സംഖ്യ കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

36. സംഘത്തിന്റെ നിലവിലുള്ള കടങ്ങൾക്കു അപ്രകാരം നീക്കിയ അംഗങ്ങൾക്കും 7-ാം നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞിടത്തോളമുള്ള ബാധ്യത നീക്കിയ തീയതി മുതൽ രണ്ടു കൊല്ലത്തേക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

37. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം

(a) സംഘം ഉൽപ്പാദക മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും പാൽ ന്യായമായ വിലയ്ക്കും നിശ്ചിത വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും വാങ്ങി മെമ്പർമാരുടെ ഗുണത്തെ ലാക്കാക്കി വിൽക്കുന്നതിനുവേണ്ട ഏർപ്പാട് ചെയ്യേണ്ടത് ഭരണസമിതിയുടെ കർത്തവ്യമാകുന്നു. സംഘം ഏതെങ്കിലും ക്ഷീര വ്യവസായ യൂണിയനിൽ

ചേർന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മെമ്പർമാർ തന്ന പാൽ തദ്ദേശാവശ്യം കഴിഞ്ഞ് മുഴുവനുമോ ആവശ്യമുള്ളിടത്തോളമോ രണ്ടു കക്ഷിക്കാരും ചേർന്നു സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിന് യൂണിയനും കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. യൂണിയന്റെ ആവശ്യം കഴിഞ്ഞ് മിച്ചം വരുന്ന പാൽ യൂണിയന്റെ സമ്മതത്തോടും അവർ അംഗീകരിക്കുന്ന വിധത്തിലും വെളിയിൽ വിൽപ്പന നടത്താവുന്നതാകുന്നു. വ്യക്തികൾ രൊക്ക വിലയ്ക്കോ മുൻകൂട്ടി വില വാങ്ങിക്കൊണ്ടോ പാൽ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. പാലിന്റെ ക്രയവിക്രയം സംബന്ധിച്ചുള്ള വേണ്ട ഉപനിബന്ധനകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഭരണസമിതിയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ ഗവൺമെന്റ് ഡയറിയോ മിൽക്ക് യൂണിയനോ മറ്റ് ഗവൺമെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങളോടൊക്കെ സംഘാതൃത്തിയിൽ യാതൊരുത്തർക്കും സഹകരണസംഘം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി കൂടാതെ പാൽ വിൽപ്പന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(b) അംഗങ്ങളുടെ സൗകര്യം സരണി ഒന്നോ അതിലധികമോ കറവകേന്ദ്രങ്ങൾ സംഘത്തിനു സഹായിക്കേണ്ടതും അംഗങ്ങൾ അവരുടെ കറവമാടുകൾ കമ്മറ്റിക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമയങ്ങളിൽ പ്രസ്തുത കറവ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ കൊണ്ടുചെന്ന് കമ്മറ്റിക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പരിശോധനകൾക്ക് വിധേയമായി പാൽ കറന്ന് ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. കന്നുകാലികളെ വളർത്തുന്നതിനും പാൽ കറക്കുന്നതിനും സംഘം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആരോഗ്യകരമായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അംഗങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

38. (a) അംഗങ്ങൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന പാൽ അവരുടെ വീട്ടാവശ്യം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം സംഘത്തിനു വിൽപ്പനയ്ക്ക് കൊടുക്കുവാൻ അവർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ഒരംഗം ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന പാൽ സ്വന്തം ആവശ്യം കഴിച്ച് ബാക്കി സംഘം ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമിച്ച് സംഘത്തിലേക്ക് വിൽക്കുവാൻ സംഘത്തിന് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(b) ഒരു മെമ്പർ പാലിലോ ഉൽപ്പന്നങ്ങളിലോ വെള്ളമോ മറ്റ് വസ്തുക്കളോ ചേർക്കുകയോ ചേർക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് പൂർണ്ണ ബോധ്യം വന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള ഒരോ കുറ്റത്തിനും നടപടികൾ എടുക്കുന്നതിനും പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനമൂലം സംഘത്തിനുണ്ടാവുന്ന നഷ്ടത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക പിഴയായി ഈടാക്കുന്നതിനും കുറ്റം ആവർത്തിക്കുന്നപക്ഷം സംഘത്തിൽ നിന്നും അയാളെ നീക്കുന്നതിനും ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിന് കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

(c) സംഘവുമായി മുൻകൂട്ടിയുള്ള നിശ്ചയപ്രകാരം സംഘാതൃത്തിക്കുള്ളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റൊരു പ്രാഥമിക ഐക്യനാമയ സംഘം (പ്രൈമറി ക്രെഡിറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ്) ഈ സംഘത്തിലെ ഒരു അംഗത്തിന് കറവമാടുകളും അവയ്ക്ക് തീറ്റി സാധനങ്ങളും വാങ്ങുവാൻ കടം കൊടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വായ്പ തുക മെമ്പർ സംഘത്തിലേക്ക് കൊടുക്കുന്ന പാലിന്റെ വിലയിൽനിന്നും ഒന്നായോ ഗഡുക്കളായോ മെമ്പർക്കുവേണ്ടി പ്രാഥമിക സംഘത്തിന് മടക്കി കൊടുക്കുവാൻ കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

39. കാലി സംരക്ഷണ നിധി (കാറ്റിൽ മാർട്ടാലിറ്റി ഫണ്ട്)

(a) കാലിസംരക്ഷണനിധി രൂപീകരിക്കുവാൻ കമ്മറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ട്, മേൽപ്പറഞ്ഞ നിധിയിലേക്ക് വരിസംഖ്യ ശേഖരിക്കുന്നത് താഴെ കാണുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും.

1. മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും പിരിക്കുന്ന വരിസംഖ്യ.
2. സംഘത്തിന്റെ പൊതുനിധിയിൽനിന്നും സംഘം കൊടുക്കുന്ന വരിസംഖ്യ.
3. സംഘത്തിന്റെ അറ്റാദായത്തിൽ നിന്ന് ചേർക്കുന്ന വരിസംഖ്യ.
4. മറ്റ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുമുള്ള ധനസഹായം.

സ്വന്തം കന്നുകാലികളുള്ള ഒരംഗം കാലിയൊന്നിന് മാസത്തോറും കമ്മറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ഒരു സംഖ്യ പ്രസ്തുത ഫണ്ടിലേക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഒരു മെമ്പറിൽ നിന്നും ഇപ്രകാരം ഈടാക്കുന്ന സംഖ്യ മാസത്തിൽ 3 രൂപയിൽ കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഒരോ മെമ്പറും ഒരു മാസത്തിൽ കൊടുക്കേണ്ടി വരുന്ന വരിസംഖ്യ കണക്കാക്കുന്നത് മാസത്തിന്റെ ഒടുവിലത്തെ ദിവസം അയാൾക്ക് നിലവിലുള്ള കന്നുകാലികളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ചായിരിക്കും. അങ്ങനെ പിരിക്കുന്നതായ വരിസംഖ്യ ഒരു മെമ്പർക്ക് ഒരു മാസത്തിൽ പാൽ വിതരണ ഇനത്തിൽ സംഘത്തിൽ നിന്നും കൊടുക്കേണ്ടതായ മൊത്തം സംഖ്യയിൽ തട്ടിക്കിഴിക്കേണ്ടതാകുന്നു. സംഘത്തിന് സ്വന്തം കന്നുകാലികളുണ്ടെങ്കിൽ മാസത്തിൽ കന്നുകാലി ഒന്നിന് ഒരു രൂപാവീതം സംഘം പൊതുനിധിയിലേക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ സംഭരിച്ച വരിസംഖ്യയോട് സംഘം 56 (1) എ (1) ലെ നിബന്ധന അനുസരിച്ച് അറ്റാദായത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള വരിസംഖ്യയുകൂടി കൂട്ടേണ്ടതാണ്. ഒട്ടാകെ ടി നിധിയിലേക്ക് അപ്രകാരം പിരിഞ്ഞു കിട്ടുന്ന സംഖ്യ ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രസ്തുത നിധിയിലേക്ക് അടയ്ക്കുന്ന മെമ്പറുടെ കന്നുകാലികൾ ഒരു അത്യാഹിതംകൊണ്ടോ രോഗം കൊണ്ടോ മരിച്ചുപോകുന്ന പക്ഷം കാലിനിധിയിൽനിന്ന് നഷ്ടപരിഹാരമായി ഒരു സംഖ്യ ആ മെമ്പർക്ക് കിട്ടുവാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെ കൊടുക്കുന്ന സംഖ്യ കമ്മറ്റിക്കാർ തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നവിധത്തിൽ മരിച്ച കന്നുകാലികളുടെ വിലയുടെ 50 ശതമാനം അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഡയറി ഡെവലപ്പ്മെന്റിന്റെ ഡ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ ഏതെങ്കിലും തുക കന്നുകാലി മരണനിധിയിൽ നിന്നും പിൻവലിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. സംഘത്തിനു ഒരു മെമ്പറിൽനിന്ന് കിട്ടേണ്ട ഏതൊരു സംഖ്യയും ആ മെമ്പർക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം കൊടുത്ത് തീർച്ചപ്പെടുത്തിയ സംഖ്യയിൽ നിന്ന് തട്ടിക്കിഴിക്കാവുന്നതാണ്.

40. കന്നുകാലികളെയും അവയ്ക്കുവേണ്ടുന്ന കാലിത്തീറ്റയും കൂട്ടായി വാങ്ങൽ

മെമ്പർമാർക്കു വേണ്ടിവരുന്ന കറവമാടുകളെയും അവയ്ക്കുള്ള തീറ്റയും സംഘത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങി സംഘത്തിനു നഷ്ടം വരാതിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഒരു ഏജന്റ് എന്ന നിലയിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

41. വായ്പകൾ

വായ്പകൾ മെമ്പർമാർക്ക് മാത്രമേ കൊടുക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. എന്നാൽ ഏതൊരു മെമ്പർക്കും കടം വായ്പയ്ക്ക് തനിക്ക് അവകാശമുണ്ടെന്ന് വാദിക്കാൻ അവകാശമില്ല.

42. വായ്പകൾക്കുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും ആവശ്യത്തിനും സംഘം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സെക്രട്ടറിക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും ആ വക അപേക്ഷകൾ കിട്ടിയ തീയതി അനുസരിച്ച് മൂറ തെറ്റിക്കാതെ കമ്മറ്റി മുമ്പാകെ സെക്രട്ടറി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷകൾ തീരുമാനിക്കാനുള്ള അധികാരം കമ്മറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

43. വായ്പകൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ കൊടുക്കുന്നതല്ല

1. കറവമാടുകളെ വിലയ്ക്കു വാങ്ങുന്നതിനും അവയ്ക്കുള്ള തീറ്റി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും തൊഴുത്തു പണിയുന്നതിനും.
2. കാലികളുടെ തീറ്റിക്കുള്ള പുൽകൃഷിക്ക്.

44. സംഘത്തിൽനിന്ന് ഒരംഗത്തിന് വാങ്ങാവുന്ന കടങ്ങളുടെ പരമാവധി പതിനായിരം രൂപയിൽ അധികരിച്ച് കൂടാവുന്നതല്ല. മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകകൾക്ക് ഉൾപ്പെടെ ഒരു മെമ്പർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓരോ ഓഹരിയും ഓഹരിവിലയുടെ ഇരുപത്തിയഞ്ച് ഇരട്ടിയിൽ അധികരിക്കാത്ത ഒരു കടം വായ്പയ്ക്കും അയാൾക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ രണ്ടായിരം രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള എല്ലാ വായ്പകളും യാതൊരു ബാധ്യതകളും ഇല്ലാത്ത വായ്പകളുടെ ഇരട്ടി വിലപിടിപ്പിച്ചുള്ള സ്ഥാവര വസ്തുവിന്റെ ഉറപ്പിൻമേൽ മാത്രമേ കൊടുക്കുകയുള്ളൂ.

45. വായ്പകൾ വീട്ടേണ്ടുന്നതിനുള്ള കാലാവധി 60 (അറുപത്) മാസത്തിലധികരിച്ചുകൂടാവുന്നതല്ല. കമ്മറ്റിക്കാർ ഓരോ കടം വായ്പയും വീട്ടേണ്ട കാലാവധി ആ കടം വായ്പയുടെ ആവശ്യത്തിനനുസരിച്ച് നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. അംഗത്തിന്റെ കടത്തിന്റെ സ്ഥിതിയും ഉപയോഗവും പരിഗണിച്ച് വായ്പകൾ മുന്നോ നാലോ ഗഡുക്കൾക്കൊണ്ടോ മാസത്തവണകളോ തിരിയെ വീട്ടുന്നതിന് കമ്മറ്റി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാം. ആ കടം വീടേണ്ടതിനുള്ളകാലാവധിയും ഗഡുക്കളും തുകയും തീയതിയും പ്രമാണത്തിൽ വ്യക്തപ്പെടുത്തി കാണിക്കേണ്ടതുകൊണ്ടും അങ്ങനെ കാണിക്കുന്നതിൽ അസ്സൽ സംഖ്യയിൽ വല്ല ഗഡുവോ പലിശയോ ശരിയായ തീയതിക്ക് അടയ്ക്കാ തിരുന്നാൽ സംഖ്യ മുഴുവനും വസൂൽ ചെയ്യാവുന്നതാണെന്നുള്ള നിശ്ചയവുമുണ്ടി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

46. കടവായ്പകൾ താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ കൊടുക്കപ്പെടും

- (1) യാതൊരു ബാധ്യതയുമില്ലാത്ത വായ്പകളുടെ ഇരട്ടി വിലപിടിപ്പിച്ചുള്ള സ്ഥാവര വസ്തുവിന്റെ ഉറപ്പിൻമേൽ
- (2) കടം വാങ്ങുന്ന ആളുടെയും അയാൾക്ക് ജാമ്യമായി നിൽക്കുന്ന ഒന്നോ രണ്ടോ അതിലധികമോ മറ്റു മെമ്പർമാരുടേയും കൂട്ടായും വെവ്വേറെയുമുള്ള ഉത്തര വാദിത്വത്തിൻമേൽ, എന്നാൽ ഒരു മെമ്പർക്ക് ജാമ്യമായി നിൽക്കാൻ കഴിയുന്ന ആകെ സംഖ്യ ഓരോ ഓഹരിയും ഓഹരി വിലയുടെ പത്തുമടങ്ങിൽ കവിഞ്ഞുകൂടാവുന്നതല്ല. വായ്പസംഖ്യകൊണ്ട് വാങ്ങുന്ന കാലി വായ്പയുടെ ജാമ്യമായി പരിഗണിക്കുന്നതും അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് അപ്രകാരം

ഉടമ്പടി വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. ഒരാൾക്ക് ഒരേസമയത്ത് അയാളുടെ സ്വന്തം നിലയിലോ ജാമ്യം നിനിട്ടുള്ള നിലയിലോ മൂന്നിൽ കൂടുതൽ കടം വായ്പ ഉണ്ടായിരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

കുറിപ്പ്:—സ്ഥാവര വസ്തുവിന്റെ പണത്തിൻമേൽ സംഘത്തിൽ നിന്നും കടം കൊടുക്കുമ്പോൾ 1969-ലെ കേരളാ സഹകരണസംഘം ചട്ടങ്ങളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന 7-ാം നമ്പർ ഫാറം കടം വാങ്ങുന്ന ആളെ കൊണ്ട് പൂരിപ്പിച്ച പണയ ആധാരങ്ങളോടൊപ്പം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി സഹകരണ ചട്ടങ്ങളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന 8-ാം നമ്പർ ഫോറത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ സംഘം എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ സംഘത്തിൽ പണയപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാവര വസ്തുവിനെ സംഘത്തിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം വാങ്ങാതെ മേൽകൊണ്ട് വേറെ പണയപ്പെടുത്താനോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ പാടുള്ളതല്ല. സംഘത്തിലേക്ക് പണയപ്പെടുത്താൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാവര വസ്തുക്കളേയും പ്രസ്തുത സംഘം കമ്മിറ്റിയിലെ രണ്ടു മെമ്പർമാരെങ്കിലും പരിശോധിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ആ വസ്തുതകളുടെ മതിപ്പുവിലയേയും അവയിൽ എന്തെങ്കിലും അവകാശമുണ്ടെന്ന് വിചാരിക്കുന്ന ആളുകളേയുംപറ്റി കമ്മിറ്റിക്ക് റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. അപ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന കമ്മിറ്റി മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

47. സംഘത്തിൽ നിന്നും കൊടുക്കുന്ന എല്ലാ വായ്പകൾക്കും പ്രതിവർഷം പതിനെട്ട് ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്തതും ഇരുപത് ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്തതുമായ പലിശ ഈടാക്കേണ്ടതാകുന്നു. വായ്പയ്ക്കുള്ള പലിശ നിരക്ക് അതാത് കാലം സംഘം ഭരണസമിതി നിശ്ചയിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഒന്നാമത്തെ മാസം കടം കൊടുത്ത തീയതി മുതൽ അടുത്ത മാസം തീയതി വരെയുള്ള കാലത്തിനായിരിക്കും. ഒരു മാസത്തിന്റെ അംഗം 15 ദിവസത്തിൽ മുഴുവൻ മാസമായും 15 ദിവസമോ അതിൽ കുറഞ്ഞതായാൽ അരമാസമായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

48. സംഘത്തിൽ നിന്ന് കൊടുത്ത കടം വായ്പ ഏതെങ്കിലും അംഗം ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിയതായി കമ്മിറ്റിക്കാർക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം അവർ ആ വായ്പ കൊടുത്തിട്ടുള്ള അവധി കഴിയുന്നതിന് കാത്തിരിക്കാതെ ആയത് പലിശയോടുകൂടി വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ഉടനെ ആരംഭിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അപ്രകാരം കടം കണക്ക് അവസാനിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ വസൂൽ ചെയ്യുന്ന തീയതിവരെ രൂപയ്ക്ക് മാസമൊന്നിന് ഒരു പൈസാ വീതമുള്ള പലിശയും ചുമത്തുന്നതായിരിക്കും.

49. കടം വായ്പ അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തുമ്പോൾ മുതൽ അവധി തെറ്റി നിൽപ്പുള്ള ഗഡുക്കളിൻമേൽ ഗഡുവിന്റെ അവധി തെറ്റിയ തീയതി മുതൽ അടയ്ക്കുന്ന തീയതി വരെ മാസമൊന്നിന് രൂപയ്ക്ക് ഒരു പൈസാ ക്രമത്തിൽ പിഴ ഈടാക്കാവുന്നതാകുന്നു. ഒരു മെമ്പർ സംഘത്തിലേക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതായ വായ്പ സംഖ്യയും അടയ്ക്കുമ്പോൾ ആയത് താഴെ പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ കണക്കിൽ കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) അയാൾ കൊടുക്കുവാനുള്ള പിഴ, ഫീസ്, പോസ്റ്റൽ ചെലവ്, രജിസ്ട്രേഷൻ ചെലവ് തുടങ്ങിയ ചെലവുകളിലേക്ക്.
- (2) അയാൾ അടയ്ക്കാനുള്ള പലിശയിലേക്ക്.
- (3) മുതലിലേക്ക്.

50. തക്കതായ കാരണത്താൽ കടം വായ്പയുടെ തവണ മുടക്കംവരുത്തിയാൽ കമ്മറ്റിക്കു തോന്നുന്നപക്ഷം തവണ അടയ്ക്കുന്നതിന് കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. അവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നപക്ഷം ആ കടം വായ്പ ഒരു കുടിശ്ശികയായിട്ട് വിചാരിക്കാവുന്നതല്ല. യാതൊരു കാരണ വശാലും ഒരു വായ്പ അഞ്ചുകൊല്ലത്തിലധികമുള്ള ഒരു കാലാവധിക്ക് നീട്ടിക്കൊടുക്കാവുന്നതല്ല. അപ്രകാരം കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുത്ത വായ്പകളുടെ വിവരം കൊല്ലത്തിലൊരിക്കൽ സഹകരണസംഘം ഡയറി ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ അവർകൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
51. തവണ കുടിശ്ശിക വരുത്തുകയും മേൽപ്രകാരം കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ വായ്പാകണക്ക് ഉടൻ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
52. ഒരു മെമ്പറോ മെമ്പറായിരുന്ന ആളോ അടച്ച ഓഹരികളുടെയും ആ മെമ്പർ അവകാശപ്പെടുന്ന മറ്റു വല്ല സംഖ്യയും ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെയും ഏതെങ്കിലും അംഗമോ മുഴുവനുമോ സംഘത്തിലേക്ക് പ്രസ്തുത മെമ്പറിൽനിന്നും ഇടാക്കാനുള്ള തുകയ്ക്കുവേണ്ടി തട്ടി കഴിക്കുന്നതിന് കമ്മറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി സംഘത്തിനു സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.
53. ജാമ്യം നിന്ന ഒരാൾ മരിച്ചുപോവുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ മെമ്പർസ്ഥാനം നിന്നുപോവുകയോ തന്നിമിത്തം അയാളുടെ പേര് മെമ്പർമാരുടെ പട്ടികയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ കമ്മറ്റിക്കാർക്ക് കടം വാങ്ങിയ ആളിനോട് പുതിയ ജാമ്യക്കാരെയും ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. പുതിയ ജാമ്യം നൽകാതിരിക്കുകയോ കമ്മറ്റിക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന അവധിക്കുള്ളിൽ കടം വായ്പ അടയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ കടം വായ്പാകണക്ക് ഉടനെ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും 48-ാം നിബന്ധനയിൽ പറയുന്നതുപോലെ തുക വസുലാക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
54. ഒരംഗത്തിന് അംഗത്തിനുള്ള യോഗ്യത എപ്പോഴെങ്കിലും നഷ്ടപ്പെടുകയോ തന്നിമിത്തം അയാളുടെ പേര് നിയമപ്രകാരം മെമ്പർമാരുടെ പട്ടികയിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്താൽ അംഗത്തിന്റെ വായ്പാകണക്ക് ഉടനെ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതും 48-ാം നിബന്ധനപ്രകാരം തുക വസുലാക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
55. ഒരു മെമ്പറുടെ കടം വായ്പാകണക്ക് അവസാനിപ്പിച്ചാൽ ആ വിവരം അയാളുടെ പേരിൽ പലിശ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന സംഖ്യയുടെ വിവരവും കടം വായ്പ വാങ്ങിയ ആൾക്കും അയാളുടെ ജാമ്യക്കാർക്കും നോട്ടീസു മുഖാന്തിരം അറിവ് കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.
56. ലാഭം

രജിസ്ട്രാർ അതാതുകൊല്ലം തീർച്ചപ്പെടുത്തും പ്രകാരം സംഘത്തിലുണ്ടാകുന്ന അറ്റാദായം (നെറ്റ് പ്രോഫിറ്റ്) 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ടിലെ 56-ാം വകുപ്പിന് വിധേയമായി താഴെപറയും പ്രകാരം ഭാഗിക്കാൻ പൊതുയോഗത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

 1. (a) ലാഭത്തിന്റെ 15 ശതമാനം കരുതൽ ധനത്തിലേക്കും പത്തു ശതമാനം കാലിമരണ നിധിയിലേക്കും ചേർക്കണം.

- (b) ലാഭത്തിന്റെ 5 ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമത്തിലെ 56-ാം വകുപ്പിനു ചട്ടങ്ങളിലെ 53-ാം ചട്ടങ്ങളിലെ രണ്ടാം വകുപ്പനുസരിച്ച് സഹകരണ വിദ്യാഭ്യാസ ഫണ്ടിലേക്ക് വകകൊള്ളിക്കേണ്ടതും ടി തുക കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്കിൽ ആഡിറ്റു സർട്ടിഫിക്കറ്റു കിട്ടി രണ്ടു മാസത്തിനകം ടി ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.
2. ബാക്കിയുള്ളതിൽ നിന്നും ഓരോ മെമ്പർക്കും അവരവർ അടച്ച് പൂർത്തിയാക്കിയ ഓഹരി സംഖ്യയിന്മേൽ ഓരോ കൊല്ലത്തിലും ഓഹരിയിന്മേൽ വർഷത്തിൽ പത്തു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ ലാഭവിതരം (ഡിവിഡന്റ്) കൊടുക്കാം.
3. ബാക്കിയുള്ള ലാഭത്തിൽ നിന്നും മെമ്പർമാർ കൊടുത്ത പാലിന്റെ തോതനുസരിച്ച് പത്തുശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ റിബേറ്റായി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.
4. ബാക്കിയുള്ളതിൽ ഏഴ് ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു സംഖ്യ പൊതുനന്മഫണ്ടിലേക്ക് നീക്കിവയ്ക്കാവുന്നതും ആയത് ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ 1960-ലെ 6-ാം നമ്പർ ആക്ടിലെ 2-ാം വകുപ്പിൻപ്രകാരം പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിദ്യാഭ്യാസം, വൈദ്യസഹായം എന്നീ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ബാക്കിയുള്ളതിൽ കമ്മറ്റിക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം സംഘം ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ ഒരു മാസ ശമ്പളത്തിൽ കവിയാത്ത തുക 1965-ലെ (സെൻട്രൽ ആക്ട് 21) പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരമോ ബോണസ്സായി കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.
6. ബാക്കിയുള്ള തുക മുഴുവനും സംഘത്തിന്റെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ഫണ്ടിലേക്ക് ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.
57. സംഘം ചേർന്ന് മിൽക്ക് സപ്ലൈസ് യൂണിയനിൽ നിന്നും സംഘത്തിലേക്ക് കിട്ടുന്ന റിബേറ്റ് സംഘത്തിന്റെ ലാഭമായി കണക്കാക്കാതെ റിബേറ്റ് മടക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ് എന്നു കാണിച്ച് സംഘം കൊടുക്കാനുള്ള തുക കടമായി കണക്കുകളിൽ വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങനെ യൂണിയൻ ഏതു കൊല്ലത്തേക്ക് റിബേറ്റ് തരുന്നുവോ ആ കൊല്ലത്തിൽ സംഘത്തിലേക്ക് പാൽ തരുന്നതായ അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രസ്തുത സംഖ്യ അവർ ഓരോരുത്തരും തന്നിട്ടുള്ള പാലിന്റെ തോതനുസരിച്ച് വിതരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
58. കരുതൽ ധനം

സംഘത്തിന്റെ കരുതൽ ധനം അവിഭാജ്യമായിരിക്കുന്നതും യാതൊരു അംഗത്തിനും അതിന്മേൽ യാതൊരു പ്രത്യേക അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലാതാകുന്നു. അത് കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടങ്ങളിലെ 60-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. സംഘത്തിനു പൊതുവായിട്ടുള്ള നഷ്ടങ്ങളെ നേരിടുന്നതിനുവേണ്ടി ഉള്ളതാണ്. കരുതൽ ധനം രജിസ്ട്രാറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള പ്രത്യേക അനുമതിയോടുകൂടി 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്ടിലെ 61-ാം ചട്ടം അനുസരിച്ച് മാത്രമേ കരുതൽ ധനം വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

സംഘത്തെ പിരിച്ചു വിടുന്ന പക്ഷം കരുതൽ ധനം സംഘം നിബന്ധനയ്ക്കനുസരിച്ച് അതോടുകൂടി ചേരാവുന്ന മറ്റു ഫണ്ടുകളും താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

- (1) സംഘത്തിന്റെ ബാധ്യതയ്ക്ക് അവകാശപ്പെട്ടിടത്തോളം അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും പിരിച്ച് വിനിയോഗിച്ചതിനുശേഷം ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന സംഘത്തിന്റെ കടങ്ങൾ കൊടുത്തുതീർക്കാൻ.
- (2) അടച്ചു പൂർത്തിയാക്കിയ ഓഹരിത്തുക മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതിന്.
- (3) കൊല്ലത്തിൽ പത്തുശതമാനത്തിൽ കവിയാതെ ഓഹരി മുതലിന്മേൽ വല്ലകാലത്തോ കാലങ്ങളിലോ കൊടുക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ലാഭവീതം (ഡിവിഡന്റ്) കൊടുക്കുന്നതിന്.

ഈ നിബന്ധനയിൽ 2-ാം വകുപ്പിൽ നിശ്ചയിച്ച ചെലവുകൾ കഴിച്ചു ബാക്കിവരുന്ന സംഖ്യ പൊതുജനക്ഷേമത്തിന് ഉപകരിക്കത്തക്കവിധം പൊതുയോഗം തീരുമാനിക്കുന്നതിനും രജിസ്ട്രാർ അനുവദിക്കുന്നതുമായ രീതിയിൽ വിനിയോഗിക്കുന്നതുമാണ്. സംഘത്തിന്റെ കാര്യങ്ങളെ അവസാനിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ 4 മാസത്തിനകം പൊതുയോഗം വേണ്ട തീർപ്പുകൾ ചെയ്തു രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി സിദ്ധിക്കാത്ത പക്ഷം അപ്രകാരമുള്ള കരുതൽ ധനം മറ്റ് അയൽ പ്രദേശങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിനോ സംഘങ്ങൾക്കോ കൊടുക്കുവാനോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സഹകരണ ബാങ്കിൽ പലിശയ്ക്കോ മറ്റുവിധത്തിലോ പിരിഞ്ഞുപോയ സംഘാതുത്തിയിൽ മറ്റൊരു സഹകരണ സംഘം രൂപീകരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതുവരെ സൂക്ഷിച്ചുവെച്ച് സഹകരണസംഘം രജിസ്റ്റർ ചെയ്താൽ സംഘത്തിന്റെ കരുതൽ ധനത്തിലേക്ക് ചേർത്തു കൊടുക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരം രജിസ്ട്രാർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- (4) സംഘത്തിന്റെ അധികാരത്തിൽ നിന്ന് ഒരു ഭാഗം വിടർത്തി അതിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ സംഘങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ പൊതുയോഗം തീർച്ചയായാൽ സംഘത്തിന്റെ ആകെ കരുതൽ ധനത്തിൽ നിന്നും പൊതുയോഗം തീരുമാനിക്കുന്ന ഒരു വിഹിതസംഖ്യ അങ്ങനെയുണ്ടാകുന്ന സംഘത്തിന് ഭാഗിച്ചു കൊടുക്കണം.

59. പലവക

രജിസ്ട്രാർ അവർകളുടെ അനുവാദം കൂടാതെ നിബന്ധനകൾ ഭേദപ്പെടുത്തുകയോ മാറ്റുകയോ ദുർബ്ബലപ്പെടുത്തുകയോ പുതിയ നിബന്ധനകൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തുകൂടാവുന്നതല്ല.

60. ആക്ടിനെപ്പറ്റിയോ നിബന്ധനകളെപ്പറ്റിയോ ഏതെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടായാൽ അത് രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനത്തിനു വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതും രജിസ്ട്രാറുടെ തീരുമാനം അവസാന തീരുമാനമായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.
61. സംഘാംഗങ്ങൾ തമ്മിലാകട്ടെ മുൻപ് അംഗമായിരുന്നവർ തമ്മിലാകട്ടെ ഒരു അംഗവഴിയോ മുൻപ് അംഗമായിരുന്നവർ വഴിയോ അവകാശപ്പെടുന്ന ആളുകളോ ഇരുവരും കമ്മറ്റിക്കാരും സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തിയെപ്പറ്റി ഒരു തർക്കം ഉണ്ടായാൽ അതു എഴുത്തുമൂലം ഇരുകക്ഷിക്കും രജിസ്ട്രാർ അവർകളുടെ തീർപ്പിനയയ്ക്കാം. അപ്രകാരം തന്നെ ഒരു അംഗമോ അംഗമായിരുന്ന ആളോ മറ്റു അംഗം വഴിയോ അവകാശപ്പെടുന്ന ആളുകളോ സംഘത്തിലേക്കു

കൊടുക്കേണ്ടതായ വല്ല വായ്പയെപ്പറ്റിയും ഒരു തർക്കം ഉണ്ടായാൽ ആയതു ഇരുകക്ഷിക്കും രേഖാമൂലം രജിസ്ട്രാർ അവർകൾക്കു അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീർപ്പിനയയ്ക്കാം. രജിസ്ട്രാർ അവർകൾ അങ്ങനെയുള്ള തർക്കത്തെ അങ്ങനെയുള്ള തീർപ്പു ചെയ്യുകയോ സഹകരണ ചട്ടങ്ങൾ (റൂൾസ്) അനുസരിച്ച് മദ്ധ്യസ്ഥനോ മദ്ധ്യസ്ഥന്മാർക്കോ തീർച്ച ചെയ്യാൻ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാം. രജിസ്ട്രാറുടേയോ മദ്ധ്യസ്ഥന്റേയോ മദ്ധ്യസ്ഥന്മാരുടേയോ തീർപ്പോ വിധിയോ എന്താണെങ്കിലും അത് അന്തിമമായിരിക്കുന്നതും അത് ആക്ടിലും അതിനുണ്ടാക്കിവെച്ചിട്ടുള്ള റൂളുകളിലും നിർദ്ദേശിക്കും പ്രകാരം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

62. ആണ്ടുതോറും ജൂലൈമാസം 15-ാം തീയതിക്കകം കഴിഞ്ഞ കൊല്ലത്തെ വരവുചെലവു കാണിക്കുന്ന ഒരു കണക്കും ആ കൊല്ലം ഒടുവിലത്തെ തീയതി നീക്കിയിരിപ്പുള്ള മുതലുകളും നിൽപ്പുള്ള കടങ്ങളും കാണിക്കുന്ന കണക്കും ആ കൊല്ലത്തെ ലാഭനഷ്ടങ്ങളെ കാണിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റുമെന്റും സംഘത്തിൽ നിന്നും തയ്യാറാക്കി രജിസ്ട്രാർക്ക് സംഘത്തിൽ നിന്നും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. രജിസ്ട്രാർ അവർകൾ പാസാക്കുന്ന വാർഷിക ആഡിറ്റു സർട്ടിഫിക്കറ്റും അനുബന്ധങ്ങളും രജിസ്ട്രാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിൽ സംഘം ആ കണക്കുകൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
63. സംഘം വക മുതൽ മോഷണം പോവുകയോ യാദൃശ്ചികമായി നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്താൽ അതു തിരിച്ചുകിട്ടുന്നതിന് സാധ്യമല്ലാതെ വരുന്നപക്ഷം സംഘം അഫിലിയേറ്റു ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന യൂണിയന്റെയും രജിസ്ട്രാറുടേയും അനുമതിയോടുകൂടി അത് കണക്കിൽ കുറവ് ചെയ്യുന്നതിന് പൊതു യോഗത്തിന് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.
64. സംഘത്തിന് ഒരു നെയിംബോർഡും ഒരു പൊതു മുദ്രയും ആഫീസും ഉണ്ടായിരിക്കണം.
65. ഒരു മെമ്പറായി സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ആൾ ഈ നിബന്ധനയുടെ ഒരു പ്രതി സംഘം നിശ്ചയിക്കുന്ന വില കൊടുത്ത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
66. ₹ 2,500 (രണ്ടായിരത്തി അഞ്ഞൂറുരൂപ)-ൽ കവിഞ്ഞ് സംഘത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന സകല നീക്കിയിരുപ്പുകളും അപ്പോഴപ്പോൾ രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ചുള്ള ഒരു ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അപ്രകാരം നൽകി പിരിയ്ക്കാതെ സംഘം വക നീക്കിയിരുപ്പ് തുക കയ്യിൽ വച്ചുകൊടുത്തിരിക്കുന്നതാകയാൽ അങ്ങനെ വച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് കൈവശക്കാരിൽ നിന്നും ആണ്ടിൽ പതിനെട്ട് ശതമാനം കൂടുതൽ പലിശയോടുകൂടി ഈടാക്കാവുന്നതും സിവിലായും ക്രിമിനലായും ഉള്ള നടപടിക്കു കൈവശക്കാർ വിധേയമാകുന്നതാണ്.
67. 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം ആക്ടിന്റേയും ചട്ടങ്ങളുടേയും ഒരു കോപ്പി സംഘം വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അത് അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതും ആണ്.
68. ഈ ബൈലായോടനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രത്യേക സേവന വ്യവസ്ഥകൾ സംഘത്തിലെ ജീവനക്കാർക്കു ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

സഹകരണ പാൽ വിതരണസംഘം ജീവനക്കാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പ്രത്യേക നിബന്ധനാവലി

1. പൊതുയോഗം അനുവദിക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റുകയ്ക്ക് വിധേയമായി സംഘത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ സംഖ്യ വലവും ഓരോ വേതനക്കാരന്റേയും വേതന നിരക്കും അപ്പോഴപ്പോൾ നിർണ്ണയിക്കാൻ ഭരണാധികാരിയുടെ അനുമതിയില്ലാതെയാണ്. ഭരണസമിതിയായ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, മാനേജർ എന്നിവരൊഴികെ സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റെല്ലാ ജീവനക്കാരെയും പ്രസിഡന്റോ ഭരണസമിതിയോ ആരാണെങ്കിൽ അവർ ഈ ആവശ്യത്തിനായി നിർമ്മിക്കപ്പെടുന്ന ഉപരൂപകൾക്കനുസരിച്ച് നിയമിക്കുന്നതാണ്.
2. താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികയിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടാൻ അവയ്ക്ക് നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന യോഗ്യതകൾ ഇല്ലാത്തയാതൊരാളും അർഹനായിരിക്കുന്നതല്ല.
 - (1) സെക്രട്ടറി, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി, മാനേജർ.
 - (a) എസ്.എസ്.എൽ.സി. അഥവാ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ പാസ്സായിരിക്കുക.
 - (b) കേരളാ ഗവൺമെന്റോ മദ്രാസ് ഗവൺമെന്റോ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സഹകരണ പരിശീലനം (കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ്) ട്രെയിനിംഗ് സിദ്ധിച്ചിരിക്കുക. ഡയറി ട്രെയിനിംഗ് കൂടെയുള്ളവർക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നതായിരിക്കും.
 - (2) അക്കൗണ്ടന്റാറും ക്ലർക്കുമാരും.
 - (a) എസ്.എസ്.എൽ.സി. [കോളേജ് കോഴ്സിനുള്ള അർഹതയോ എസ്. എസ്. എൽ.സി. കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള (കംപ്ലീറ്റഡോ)] .
 - (b) മദ്രാസ് ഗവൺമെന്റ് കൊമേഴ്സ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടോ, മദ്രാസ് സെൻട്രൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടോ, മദ്രാസ് സംസ്ഥാന കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് യൂണിയനോ, കേരളാ സ്റ്റേറ്റിലെ ഏതെങ്കിലും കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളോ കോളേജുകൾ നടത്തുന്ന ബുക്ക് കീപ്പിംഗ് ബാങ്കിംഗ് സഹകരണ ഓഡിറ്റിംഗ് പരീക്ഷകളിൽ ഒരു പാസ്.
 - (3) സൂപ്പർവൈസറന്മാർ :

എട്ടാതരം പാസ്സും ഏഴാം സ്റ്റാൻഡേർഡും സെക്കിളിംഗ് പരിചയവും.
 - (4) ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ പരിചയവും

(പാൽവിതരണ ജോലിക്കാർ) എഴുതുവാനും വായിക്കുവാനുമുള്ള അറിവും സെക്കിളിംഗ് പരിചയവും.
 - (5) ഡ്രൈവർ

ഹെവി മോട്ടോർ വാഹനങ്ങൾ ഓടിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

കുറിപ്പ്:—ഗവൺമെന്റോ സൊസൈറ്റിയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട പാൽ വിതരണയൂണിയനോ സർവ്വീസ്-ലെന്റ്-ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഇവിടെ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട യോഗ്യതകൾ ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും രജിസ്ട്രാർ അവർകൾക്കു ജീവനക്കാരെ പ്രസ്തുത പരീക്ഷാ യോഗ്യതകളിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതുമാണ്.

3. ഏതാനും പ്രമുഖ ദിനപത്രങ്ങളിൽ പരസ്യം ചെയ്ത അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സെക്രട്ടറിയുടെയോ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെയോ മാനേജറുടെയോ തസ്തികയിലേക്ക് നേരിട്ട് നിയമനം നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

എന്നാൽ ഗവൺമെന്റോ, പാൽവിതരണ യൂണിയനോ സർവ്വീസ് - ലെന്റ് - ചെയ്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഈ നിയന്ത്രണം ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

4. ഒരാൾ തസ്തിക ഏറ്റെടുക്കുന്ന തീയതിക്ക് അയാൾക്കു 33 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിട്ടുള്ള പക്ഷം സംഘം സർവ്വീസിൽ അയാളെ നിയമിക്കാവുന്നതല്ല. എന്നാൽ മറ്റൊരു സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിതനും തനിക്ക് 35 വയസ്സ് ആകുന്നതിന് മുമ്പ് അതിന്റെ സർവ്വീസിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ളവനും ആയ ഒരാളുടെ കാര്യത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോഴത്തെ പ്രായപരിധി ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല. ഒരു ജീവനക്കാരന് 60 വയസ്സായാൽ അയാൾ സർവ്വീസിൽ തുടരാൻ പാടില്ല.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

5. (1) സംഘം സർവ്വീസിൽ തസ്തികയിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഒരാൾ സാധാരണ ഗതിയിൽ 6 മാസത്തേക്ക് പ്രൊബേഷനായിരിക്കും. ഈ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുകയും (അതായത് 6 മാസം തുടർച്ചയായി സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചാൽ അയാളുടെ പ്രവർത്തിയും സ്വഭാവവും തൃപ്തികരമാണെന്ന് കാണുകയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അയാളെ ആ തസ്തികയിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ നിയമനം നടത്തുന്ന അധികൃതന് ആവശ്യമാണെന്നു തോന്നുകയാണെങ്കിൽ ആദ്യത്തെ 6 മാസക്കാലാവധി കഴിയുന്നതിന് മുൻപ് പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി വീണ്ടുമൊരാറുമാസക്കാലത്തേയ്ക്കുകൂടി നീട്ടുവാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- (a) ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ പ്രൊബേഷൻ അയാളുടെ പ്രവൃത്തിയും സ്വഭാവവും തൃപ്തികരമല്ലെന്നു കാണുന്നപക്ഷം 6 മാസത്തെ സർവ്വീസ് പൂർത്തിയാകുന്നതിന് മുൻപ് അവസാനിപ്പിക്കാൻ നിയമനം നടത്തുന്ന അധികൃതർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഈ കാലാവധിക്കകം നടത്തുന്ന പ്രൊബേഷൻ അവസാനിപ്പിക്കൽ കല്പനയ്ക്കെതിരായി അപ്പീൽ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.
- (b) ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ സേവനം അയാളുടെ പ്രൊബേഷൻ കാലാവധിയായ ആറു മാസക്കാലത്തേയ്ക്കു അവസാനിപ്പിക്കാൻ നിയമനാധികൃതർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുമെങ്കിലും ന്യായമായ കാരണങ്ങൾ അല്ലാതെയും ഒരു മാസത്തെ നോട്ടീസോ നോട്ടീസുകാലത്തെ ശമ്പളമോ നൽകാതെയും അങ്ങനെ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ അത്തരം ഒരു ജീവനക്കാരന്റെ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുന്നത് സ്വഭാവദുഷ്ടക്കുറ്റത്തിനാവുകയും ആ കുറ്റം ഒരന്വേഷണത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സമയം തൃപ്തികരമായ തെളിവുകളാൽ സാധ്യമാക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നപക്ഷം ഇങ്ങനെ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ട ആവശ്യമില്ല.

- (2) ഇങ്ങനെ പിരിച്ചുവിടപ്പെടുന്ന ആൾക്ക് തന്റെ സർവ്വീസ് അവസാനിപ്പിക്കാൻ ന്യായമായ കാരണമില്ലെന്നോ തൊഴിലാളിയുടെയോ നിയമനാധികൃതരോ പറയുന്നതുപോലെ താൻ സ്വഭാവദുഷ്ടത്തിന് കുറ്റക്കാരനല്ലെന്നോ ഉള്ള അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർദ്ദിഷ്ടമായ അധികൃതരുടെ മുമ്പാകെ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ കാലാവധി തൊഴിലുടമയുടെ കല്പന കിട്ടിയതുമുതൽ 30 ദിവസമായിരിക്കും.
- (3) അപ്പീൽ അധികൃതരുടെ തീർപ്പ് അവസാനത്തേതും തൊഴിലുടമയ്ക്കും ജീവനക്കാരനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
6. സംഘം ഭരണസമിതിയിലെ ഒരംഗത്തിന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവായ ഒരാളെ സംഘം സർവ്വീസിലെ ഏതെങ്കിലും തസ്തികയിലേയ്ക്കു നിയമിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഒരാൾ ഭരണസമിതിയിലെ ഒരംഗത്തിന്റെ അടുത്ത ബന്ധുവെന്നോ അല്ലയോ എന്ന കാര്യത്തിൽ സംശയമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം ഭരണസമിതി അക്കാര്യം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അവസാനത്തേതായിരിക്കും.
7. (1) സംഘത്തിലെ എല്ലാ ജോലിക്കാർക്കും കൊല്ലത്തിൽ 12 ദിവസത്തിൽ കവിയാത്ത ക്യാഷൽ ലീവിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (2) സംഘത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഒരോ 12 മാസത്തെ സർവ്വീസിനും 12 ദിവസത്തെ പ്രിവിലേജ് ലീവിനോ സാധാരണ ലീവിനോ ഏൺഡ് ലീവിനോ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ അത്തരം ലീവ് കവിഞ്ഞത് 120 ദിവസം വരെ മാത്രമേ കൂട്ടിവയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- (3) സംഘത്തിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഓരോ 12 മാസത്തെ സർവ്വീസിനും ന്യായമായ കാരണത്തിൽ 12 ദിവസം വരെ സിക്ക്ലീവിനുകൂടി അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (4) എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ക്യാഷൽ ലീവോ സിക്ക്ലീവോ അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുള്ള അധികൃതർ സെക്രട്ടറിയും സെക്രട്ടറിക്ക് ലീവ് അനുവദിക്കാനും സംഘത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും പ്രിവിലേജ് ലീവ് അനുവദിക്കാനും അധികാരമുള്ള അധികൃതർ പ്രസിഡന്റും ആയിരിക്കുന്നതാണ്. യാതൊരു ജീവനക്കാരനും ലീവ് ഒരവകാശമെന്ന നിലയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെടുകയാ, എന്നാൽ പരമാവധി വരെ സ്വരൂപിക്കപ്പെട്ട ലീവ് കാലഹരണപ്പെടുന്നതിനുമുമ്പ് അവർക്ക് ലീവിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. പക്ഷേ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരുടെ സേവനം അത്യാവശ്യമാണെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ഏതുതരം ലീവും നിക്ഷേപിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന കാര്യത്തിൽ ലീവനുവദിക്കുന്നതിനധികാരപ്പെട്ട അധികൃതന് യുക്താനുസരണം പ്രവർത്തിക്കാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- (5) യാതൊരു ജീവനക്കാരനും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഫീസോ പ്രതിഫലമോ പറ്റുന്ന എന്തെങ്കിലും സേവനമോ ജോലിയോ സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- ഒരു ജീവനക്കാരന് പ്രസിഡന്റിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടുകൂടിയും സംഘത്തിലെ ജീവനക്കാരനെന്ന നിലയ്ക്ക് ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്നതിനും ജോലി നിർവ്വഹണത്തിനും ഹാനികരമായ കാര്യവും പ്രത്യേക നിബന്ധനാവലി നമ്പർ 10 (അയും ആയും)-ന് വിധേയമായും സാംസ്കാരികമോ, മതപരമോ, ഭൂതദാപരമോ, കലാപരമോ, സാഹിത്യപരമോ ആയ പ്രവർത്തനങ്ങളിലോ നടപടിയിലോ ഏർപ്പെടാവുന്നതും ആയതിന് പ്രതിഫലം പറ്റാവുന്നതുമാണ്.
- (6) അവധിയിൽപോയ ഒരു ജീവനക്കാരൻ ലീവ് അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അയാൾക്ക് ലീവ് അനുവദിക്കുന്ന അധികൃതന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദംകൂടാതെ ജോലിക്കു തിരികെ ഹാജരാകാൻ പാടില്ല.
- (7) ലീവിന് അർഹതയുള്ള ഒരാൾ അയാൾക്ക് ലീവ് അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പോ അയാൾ ലീവിന് അപേക്ഷിക്കുകയും അതു നിരസിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നപക്ഷമോ ലീവനുവദിക്കപ്പെടുന്നതിനുമുമ്പ് അയാൾ ജോലി വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിലോ സർവ്വീസിൽനിന്ന് പിരിച്ചുവിടപ്പെടുകയാണെങ്കിലോ അയാൾക്ക് നമ്പർ 7 (2) ഖണ്ഡികയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം നിയമനാധികാരി അയാൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ട ലീവ് അനുവദിക്കുകയോ അവകാശപ്പെട്ട ലീവിന് തുല്യമായ ശമ്പളം കൊടുക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (8) യാതൊരു ജോലിക്കാരനും തന്റെ ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിനിടയിൽ തന്റെ അധീനത്തിൽ വന്നതോ ഔദ്യോഗികാവശ്യങ്ങൾക്കായി ഒദ്യോഗിക കേന്ദ്രങ്ങളിൽനിന്നോ താൻ തയ്യാറാക്കുകയോ ശേഖരിക്കുകയോ ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും രേഖയോ വിവരമോ മറ്റേതെങ്കിലും ആൾക്കോ സ്ഥാപനത്തിനോ അയാളെ അതിന് ഭരണസമിതി പ്രത്യേകമായി അധികാരപ്പെടുത്തുകയോ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലല്ലാതെ നൽകുവാൻ പാടില്ല.
- (9) യാതൊരു ജോലിക്കാരനും തന്റെ ഒദ്യോഗിക കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിനിടയിൽ താനുമായി ബന്ധപ്പെടാനിടവരുന്ന വ്യക്തികളോ സ്ഥാപനങ്ങളോ ആയി പണസംബന്ധമായ ഇടപാടുകൾ നടത്തുകയോ തന്റെ ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വല്ലവരിൽനിന്നും പ്രത്യക്ഷമായോ പരോക്ഷമായോ തനിക്കുവേണ്ടിയോ ഏതെങ്കിലും സമ്മാനമോ പാരിതോഷികമോ സ്വീകരിക്കുകയോ തന്റെ കുടുംബത്തിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തെ അവ സ്വീകരിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ ഒരു ജീവനക്കാരൻ തന്റെ സ്വന്തം നിക്ഷേപങ്ങളോ സമ്പാദ്യങ്ങളോ ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയോ പണയപ്പെടുത്തി മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും വാങ്ങുന്ന വായ്പകൾക്ക് ഈ നിയമം ബാധകമാവുന്നതല്ല.
- (10) (a) യാതൊരു ജീവനക്കാരനും ഏതെങ്കിലും രാഷ്ട്രീയ കക്ഷിയിൽ അംഗമാവുകയോ രാഷ്ട്രീയ പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ല.
- (b) സംഘത്തിലെ യാതൊരു ജീവനക്കാരനും ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ഒരു നിയമ നിർമ്മാണ സഭയിലേയ്ക്കോ മദ്രാസ് ഗവൺമെന്റിന്റേയോ കേരള ഗവൺമെന്റിന്റേയോ

ഒരു ആക്ട് പ്രകാരമോ സംഘത്തിന്റെ നിബന്ധനാവലി പ്രകാരമോ രൂപവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിലേയ്ക്കോ ഉള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വോട്ടുപിടിത്തം നടത്തിയോ മറ്റു വിധത്തിലോ തന്റെ സ്വാധീനത പ്രത്യക്ഷമായോ പരോക്ഷമായോ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ അർഹതയുള്ള ആളാണെങ്കിൽ അയാൾക്ക് വോട്ടു രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. വോട്ടു രേഖപ്പെടുത്തുന്ന കാര്യത്തിൽ താൻ എങ്ങനെ വോട്ടു രേഖപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു എന്നതിനെക്കുറിച്ച് കഴിയുന്നതും യാതൊരു സൂചനയും നൽകാതെ കഴിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിബന്ധനയുടെ ഏതെങ്കിലും പ്രകാരത്തിലുള്ള ലംഘനം ഒരു ജോലിക്കാരനെ ജോലിയിൽ നിന്ന് ഡിസ് മിസ് ചെയ്തുകളവാണെന്നും ഗൗരവാർഹമായ നടപടി ദൃഷ്ടമായി കണക്കാക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(11) ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കാരൻ 8, 9, 10 നിബന്ധനകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം അധികൃതർക്ക് യുക്തമെന്നുതോന്നുന്ന ശിക്ഷ അയാൾക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

(12) (a) സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാർക്കെതിരായി അച്ചടക്ക നടപടി എടുക്കേണ്ടതിലേക്കായി ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളിൽനിന്നുതന്നെ പ്രസിഡന്റും മറ്റുരണ്ടു അംഗങ്ങളും അടങ്ങിയ ഒരു സബ് കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. സബ് കമ്മിറ്റിയിൽ വരുന്ന താൽക്കാലിക ഒഴിവുകൾ ഭരണസമിതി നികത്തുന്നതാണ്. സബ് കമ്മിറ്റി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം അതിനുള്ള അധികാരം പ്രയോഗിക്കുന്നതാണ്.

(b) ശരിയും തക്കതുമായ കാരണത്തിന് സ്ഥാപനത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാർ ശിക്ഷനൽകുവാൻ അർഹതയുള്ള അധികൃതന്റെ ഇഷ്ടാനുസരണം താഴെക്കൊടുത്ത പട്ടികയിൽ കാണിച്ചതിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രകാരത്തിൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്റെ പദവി	അർഹതപ്പെട്ട അധികൃതർ			
	സെൻസർ പിഴ	ഇൻക്രിമെന്റ് നിർമ്മി വെയ്ക്കൽ	സസ്പെൻഷൻ അന്വേഷണ വിധേയമായി	റിഡക്ഷൻ ഡിസ് മിസ് ചെയ്യുക
സെക്രട്ടറി മറ്റെല്ലാ ജോലിക്കാരും	പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി	പ്രസിഡന്റ് സെക്രട്ടറി	സബ് കമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറി	സബ് കമ്മിറ്റി സബ് കമ്മിറ്റി

(c) യാതൊരു ജീവനക്കാരന്റെ മേലും പിഴയ്ക്കെതിരായി കാരണം ബോധിപ്പിക്കാൻ അയാൾക്ക് അവസരം നൽകുന്നതുവരെയോ പിഴ ചുമത്തുന്നതിനു നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട നടപടിക്രമമനുസരിച്ചോ അല്ലാതെ യാതൊരു പിഴയും ചുമത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ശിക്ഷവിധിച്ചുകൊണ്ടുള്ള എല്ലാ കല്പനകളും ശിക്ഷയ്ക്കുമടിസ്ഥാനമായ കാരണങ്ങൾ കാണിച്ചുകൊണ്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(d) ഏതെങ്കിലും ഒരു ജീവനക്കാരന്റെമേൽ ഏതെങ്കിലും മാസത്തിൽ ചുമത്തപ്പെടുന്ന പിഴയുടെ ആകെത്തുക അയാളുടെ ആ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിലും ബത്തയിലും രൂപയ്ക്ക് 3 പൈസ വീതമുള്ള സംഖ്യയ്ക്ക് തുല്യമായ തുകയിലും കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(e) ഒരു ജീവനക്കാരന്റെമേൽ ചുമത്തിയ പിഴ അതു ചുമത്തി 60 ദിവസം കഴിഞ്ഞശേഷം വസൂലാക്കാൻ പാടില്ല.

(f) എല്ലാ പിഴകളും അവ വസൂൽചെയ്തു കിട്ടുന്ന തുകയും സ്ഥാപനം അതു രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കാൻവേണ്ടി പ്രത്യേകമായി സൂക്ഷിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പിഴ വസൂൽ ചെയ്ത വകയിലുള്ള തുക സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഗുണകരമായ ഉദ്ദേശങ്ങൾക്കുവേണ്ടി മാത്രം വിനിയോഗിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

(g) സെൻഷറിന്റെയോ പിഴയുടേയോ കാര്യത്തിലൊഴിച്ച് ശിക്ഷയെ സംബന്ധിച്ച ഏതു കൽപനയ്ക്കും എതിരായുള്ള അപ്പീൽ താഴെ കൊടുത്ത പട്ടികയിൽ കാണിച്ച അർഹതപ്പെട്ട അധികൃതരുടെ മുമ്പാകെ ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അപ്പീൽക്കാരന്റെ പദവി	അപ്പീൽ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ അർഹതപ്പെട്ട അധികൃതന്മാർ		
	ഇൻക്രിമെന്റ് നിർമ്മി	റിഡക്ഷൻ	ഡിസ് മിസ് ചെയ്ത
സെക്രട്ടറി മറ്റെല്ലാ ജോലിക്കാരും	ഭരണസമിതി സബ് കമ്മിറ്റി	ഭരണസമിതി ടി	ഭരണസമിതി ടി

ശിക്ഷ നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള കല്പന തീയതി തൊട്ട് മൂന്നുമാസത്തിനകം ബോധിപ്പിക്കപ്പെടാത്ത അപ്പീൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

(h) ഒരു ജോലിക്കാരനെ സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുവാനധികാരമുള്ള അധികൃതന്മാർക്ക് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ആ ജോലിക്കാരൻ സസ്പെൻഡ് കാലത്തേക്ക് അയാളുടെ ശമ്പളത്തിന്റെ നാലിലൊന്നിൽ കവിയാത്ത തോതിൽ ഒരു സബ്സിസ്റ്റന്റ് അലവൻസ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും യാതൊരു ജീവനക്കാരനെയും തുടർച്ചയായി മൂന്നുമാസത്തിലധികം സസ്പെൻഷനിൽ വയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(13) തന്റെ തസ്തികയിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാരും സംഘത്തിന്റെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിലേക്ക് ഭരണസമിതി ഈ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി നിർമ്മിക്കുന്ന റൂളുകൾക്കനുസരിച്ച് വിഹിതം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(14) സംഘത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് 10 കൊല്ലമെങ്കിലും തുല്യതീകരമായ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ജീവനക്കാരൻ സർവ്വീസിൽനിന്നും പിരിയുകയാണെങ്കിലോ സർവ്വീസിലിരിക്കുമ്പോൾ മരിച്ചുപോവുകയാണെങ്കിലോ അയാൾക്കോ അയാളുടെ അവകാശികൾക്കോ ആർക്കാണെങ്കിലും അവർക്കു താഴെപ്പറയുന്ന സ്കെയിലനുസരിച്ച് ഒരു ഗ്രാഡുവിറ്റി അനുവദിക്കാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

- (i) ഒരാൾക്ക് ഒരു പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് കണക്കിൽ സംഘത്തിന്റെ വിഹിതമുൾപ്പെടെയും അയാൾ വല്ലവായ്പയും എടുത്തെങ്കിൽ അത് ഉൾപ്പെടാതെയും ₹ 1,000-മോ.
- (j) ഒരാൾ വല്ല വായ്പയും എടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതുൾപ്പെടെ ₹ 1,000-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ ₹ 1,000 സംഘത്തിന്റെ വിഹിത മുൾപ്പെടെയുള്ള അയാൾ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടു തുകയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസ തുക എന്നാൽ ഇത് അയാൾ ജോലിയിൽനിന്ന് പിരിയുകയോ മരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സമയത്തുള്ള അയാളുടെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിന്റെ മൂന്നിരട്ടിയിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥിതിക്കു വിധേയമായിരിക്കും.
- (15) സംഘം അതിന്റെ സർവ്വീസിലുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരുടേയും സർവ്വീസുകളുടേയും ഓരോ ജീവനക്കാരനും അവകാശപ്പെട്ടതും അയാൾ എടുത്തതുമായ ലീവിന്റെ കണക്കിന്റേയും റിക്കാർഡ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ പദവി, വരുമാനം, സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾ എന്നിവയും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു കാര്യങ്ങളുമെല്ലാം അപ്പപ്പോൾ ഈ റിക്കാർഡിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും ആയത് സെക്രട്ടറി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.
- (16) ഈ നിബന്ധനാവലിയുടെ ഒരു കോപ്പി ഓരോ ജീവനക്കാരനും നൽകേണ്ടതും താൻ അതിലെ പ്രത്യേക റൂളുകൾ അനുസരിക്കുന്നതാണെന്ന് അയാളിൽനിന്ന് ഉറപ്പു വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.
- (17) പ്രത്യേക നിബന്ധനാവലിയിൽ എന്തൊക്കെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും യുദ്ധത്തിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരുന്നവരും കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളിലൊന്നിൽ പരിശീലനം (ഹ്രസ്വകാല കോഴ്സോ, ദീർഘകാല കോഴ്സോ) കഴിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും ചുരുങ്ങിയത് എസ്. എസ്. എൽ. സി.-യും കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സെൻട്രൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടോ, മദ്രാസിലെയോ കേരളാ സ്റ്റേറ്റിലെയോ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളോ കോളേജുകളോ നടത്തുന്ന സഹകരണം, ബുക്ക്കീപ്പിംഗ്, ഓഡിറ്റിംഗ് എന്നീ പരീക്ഷകൾ പാസ്സായിട്ടുള്ളവരോ ആയവരെ സംഘത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയോ, അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയോ, മാനേജരോ ആയി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.
- (18) സംഘത്തിന്റെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന യാതൊരു ജീവനക്കാരനും അനുഭോഗിക സഹകരണ ജീവനക്കാരെ പ്രതിനിധീകരിക്കുകയോ പ്രതിനിധീകരിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും അസോസിയേഷന്റെ (ആ അസോസിയേഷൻ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ) അംഗമോ പ്രതിനിധിയോ ആയിരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
 - (a) അസോസിയേഷൻ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം.
 - (b) അസോസിയേഷന്റെ മെമ്പർഷിപ്പ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കുമാത്രം നൽകപ്പെടുന്നതായിരിക്കണം.
 - (c) അസോസിയേഷന്റെ പ്രവർത്തനം പൊതുവിൽ ജോലിയോ അതിലെ അംഗങ്ങളുടെ സേവന വ്യവസ്ഥയോ, വരുമാനമോ ക്ഷേമമോ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനു മാത്രമുള്ളതായിരിക്കണം.
 - (d) ഈ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിക്കാത്ത ഏതെങ്കിലും (i) അസോസിയേഷനോ (ii) അസോസിയേഷനുകളുടെ ഫെഡറേഷനോ ആയി അസോസിയേഷൻ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ബന്ധപ്പെടുകയോ അനുബന്ധപ്പെടുകയോ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- (19) (i) സംഘത്തിന്റെ ഏതൊരു ജീവനക്കാരനും ദിവസത്തിൽ 8 മണിക്കൂറിലും, ആഴ്ചയിൽ 48 മണിക്കൂറിലും അധികം പണിയെടുക്കേണ്ടി വരുകയോ പണിയെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യാവുന്നതല്ല. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയത്തിലും കൂടുതലായി ദിവസത്തിൽ 10 മണിക്കൂറിലും, ആഴ്ചയിൽ 54 മണിക്കൂറിലും അധികരിക്കാൻ പാടില്ലെന്ന വ്യവസ്ഥയ്ക്കു വിധേയമായി ഓവർടൈം വേതനം പറ്റി ജോലി ചെയ്യുവാൻ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.
 - (ii) യാതൊരു ജീവനക്കാരനും ഏതെങ്കിലും ദിവസം അയാൾക്ക് ചുരുങ്ങിയത് ഒരു മണിക്കൂറെങ്കിലും ഒഴിവോ, വിശ്രമമോ ഇല്ലാത്തപക്ഷം 4 മണിക്കൂറിലധികം ജോലിചെയ്യേണ്ടിവരുത്.
 - (iii) ഓരോ ജീവനക്കാരനും ആഴ്ചയിൽ ശമ്പളത്തോടുകൂടി ഒഴിവുദിവസം അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അവകാശപ്പെട്ട ലീവിൽ ചിലവഴിക്കപ്പെട്ട ദിവസങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ഒരാളുടെ ആകെ സേവനകാലം ആറു ദിവസത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ ഈ വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.
 - (iv) ജീവനക്കാർക്ക് ജോലിചെയ്യുന്ന ആഫീസ് പരിസരം ശരിയായി വായുസഞ്ചാര സൗകര്യവും വേണ്ടത്ര വെളിച്ചവും ഉള്ളതും ശുചിത്വം ഉള്ളതും അഗ്നിബാധയ്ക്കെതിരെ മതിയായ പ്രതിവിധിയോടുകൂടിയതുമായിരിക്കുമാറാക്കേണ്ടതു സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാണ്.
 - (v) ജീവനക്കാർക്ക് കുലിയോ ശമ്പളമോ മാസത്തിലെ ഒടുവിലത്തെ പ്രവർത്തി ദിവസം നൽകേണ്ടതാണ്. വേതനകാലം മാസത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ല. ഒരു ജീവനക്കാരൻ സർവ്വീസിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടപ്പെടുന്നപക്ഷം അയാൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ട വേതനം പിരിച്ചുവിടൽ തീയതി മുതൽ രണ്ടാമത്തെ പ്രവർത്തി ദിവസം കഴിയുന്നതിനു മുമ്പായി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
 - (vi) ഓവർടൈം ശമ്പളം സാധാരണ ശമ്പളത്തിന്റെ ഇരട്ടിയിൽ കൂടുതൽ ആയിരിക്കാവുന്നതല്ല.
 - (vii) ശമ്പളത്തിൽ നിന്നുള്ള കിഴിക്കലുകൾ (പിടിത്തങ്ങൾ) ഷോപ്പ് ആന്റ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ആക്ടിലെ നിബന്ധന വ്യവസ്ഥകൾ (അപ്പപ്പോൾ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾക്ക് വിധേയമായി) അനുസരിച്ചിരിക്കുന്നതായിരിക്കും.